

Wewnątrzszkolny system oceniania

Szkoły Podstawowej nr 24 STO w Warszawie

/ załącznik do Statutu Szkoły /

WSTĘP

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Szkole Podstawowej nr 24 STO w Warszawie obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania każdego ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz, w przypadku oceniania opisowego, wskazanie sposobów przezwyciężania trudności lub rozwijania zdolności ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceny zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

MATERIAŁY INFORMACYJNE DLA UCZNIÓW

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o zasadach i kryteriach oceny zachowania uczniów.
2. Dodatkowo, w klasach 1-3 :
 - 1) wychowawca klasy przygotowuje na początku roku listę planowanych tygodniowych ośrodków tematycznych, określając dla każdego z nich zakres tematyczny oraz wykaz najważniejszych działań i wymagań edukacyjnych związanych z jego realizacją;
 - 2) szczegółowe wymagania edukacyjne wychowawca klasy formułuje **w kartach tygodniowych**, w postaci wykazu wiadomości i umiejętności, jakie powinien zdobyć uczeń. Uczniowie otrzymują karty na początku kolejnych tygodni nauki.

3. Dodatkowo, w klasach 4-6:

- 1) Nauczyciele języka polskiego, matematyki i języka angielskiego, zwanych dalej **przedmiotami wiodącymi**, przygotowują na początku roku szkolnego rozkłady treści nauczania, zawierające wykaz planowanych tematów zajęć i powiązanych z nimi obowiązkowych wymagań edukacyjnych, z podziałem na 4 tury zajęć, trwające 6-10 tygodni każda, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Pedagogiczną;
- 2) szczegółowe wymagania edukacyjne nauczyciele przedmiotów wiodących zapisują **w kartach wymagań** przygotowywanych oddzielnie dla każdej tury zaliczeń. Uczeń otrzymuje kartę wymagań przed rozpoczęciem kolejnej tury;
- 3) karta wymagań z przedmiotu wiodącego zawiera cztery rodzaje wymagań edukacyjnych:
 - a. **główne** (obowiązkowe), związane z programem nauczania, obejmujące całość wiedzy i umiejętności, które powinien zdobyć uczeń w danym bloku tematycznym;
 - b. **formalne** (obowiązkowe), służące ocenie stopnia wywiązywania się ucznia z obowiązków związanych z organizacją nauki, takich jak odrabianie prac domowych, prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - c. **dotatkowe** (nieobowiązkowe), służące poszerzaniu wiedzy i umiejętności ucznia;
 - d. **temat pracy samodzielnej** (nieobowiązkowej), wykonywanej przez uczniów poza zajęciami szkolnymi, indywidualnie lub grupowo.
- 4) Nauczyciele pozostałych przedmiotów nauczania przygotowują na początku roku szkolnego rozkłady treści nauczania, zawierające wykaz planowanej tematyki zajęć i powiązanych z nimi wymagań edukacyjnych, z podziałem na 4 tury zajęć, trwające 6-10 tygodni każda, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Pedagogiczną;
- 5) szczegółowe wymagania edukacyjne nauczyciele pozostałych przedmiotów nauczania zapisują **w kartach informacyjnych** przygotowywanych na każdą kolejną turę. Karta zawiera:
 - a. **1 lub 2 zadania podstawowe główne** (obowiązkowe), w sumie 6 w ciągu roku szkolnego, związane z programem nauczania;
 - b. **1 zadanie dotatkowe** (nieobowiązkowe), związane z programem nauczania;
 - c. proponowany przez nauczyciela **temat pracy samodzielnej** (nieobowiązkowej), wykonywanej indywidualnie przez ucznia poza zajęciami szkolnymi. Uczeń może wziąć wykonać jedną taką pracę z każdego przedmiotu w ciągu roku szkolnego;
 - d. proponowany przez nauczyciela **temat pracy zespołowej** (nieobowiązkowej), wykonywanej przez grupę co najmniej dwóch uczniów poza zajęciami szkolnymi. Uczeń może wziąć udział w wykonaniu jednej takiej pracy z każdego przedmiotu w ciągu roku szkolnego.
- 6) W zakresie wychowania fizycznego prace, o których mowa w ust. 5 pkt c i d zastąpione są przez obowiązkowe zaliczenie dwóch fakultetów wf oraz nieobowiązkowe zaliczenie dodatkowych dwóch fakultetów wf w ciągu roku szkolnego Zasady zaliczania fakultetów wf określa i ogłasza dyrektor szkoły na wniosek zespołu nauczycieli wychowania fizycznego.

4. Dodatkowo w klasach 7-8:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach związanych z organizacją nauki oraz kryteriami otrzymania oceny celującej;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania.
- 3) Nauczyciel w pierwszym tygodniu roku szkolnego informuje o: wykazie podręczników, lektur i niezbędnych pomocy naukowych, wymaganiach związanych z prowadzeniem zeszytu, planowanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, w tym podaje przybliżone terminy zaplanowanych sprawdzianów oraz ogólny zarys planowanej tematyki zajęć.

- 4) na początku każdego semestru Szkoła przygotowuje plan pracy klas 7-8, w którym zawarte są główne zamierzenia działania Szkoły, podstawowe i rozszerzone zakresy nauczania z każdego przedmiotu oraz oferta zajęć dodatkowych.

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH 1-3

§ 4

1. Ustala się następujący sposób oceniania bieżącego na etapie nauczania zintegrowanego (w klasach 1-3):
 - a. w **okresie adaptacyjnym i właściwym** nauczania zintegrowanego (od początku klasy 1 do końca pierwszego semestru klasy 3) ocenianie bieżące odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela i podany do wiadomości uczniów i rodziców;
 - b. w **okresie przejściowym** (drugi semestr klasy 3) ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami oceniania określonymi w § 5.
2. Na etapie nauczania zintegrowanego nie podlegają ocenianiu bieżącemu osiągnięcia plastyczne, muzyczne, techniczne oraz sportowe uczniów.

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH 4-6

§ 5

1. Ustala się następujący sposób oceniania bieżącego w klasach 4-6 w zakresie przedmiotów wiodących:
 - a. uczniowie zaliczają poszczególne wymagania, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3 a-c, uzyskując oceny w postaci kolorowych podpisów. Podpis czerwony oznacza ocenę 3 punkty, niebieski 2 punkty, zielony 1 pkt. Nauczyciel może wpisać „n.zal.”, co oznacza uzyskanie przez ucznia 0 punktów;
 - b. w przypadku prac klasowych nauczyciel może ustalić ocenę w skali od 1 do 6 punktów; jest ona wpisywana za pomocą jednego lub dwóch kolorowych podpisów;
 - c. każdą uzyskaną ocenę z zakresu wymagań głównych uczeń ma prawo jeden raz poprawiać, chyba że ze względów organizacyjnych poprawianie nie jest możliwe, z zastrzeżeniem pkt. e.;
 - d. poprawa prac pisemnych odbywa się wyłącznie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - e. ocena „n.zal.” nie może być poprawiona na ocenę „czerwoną”.
 - f. z przedmiotu wiodącego uczeń po każdej turze zaliczeń otrzymuje jedną ocenę cząstkową. Podstawą jej ustalenia jest stopień realizacji wymagań dydaktycznych zapisanych w karcie wymagań przedmiotu, obliczany w sposób opisany w pkt. g;
 - g. łączną liczbę punktów możliwych do zdobycia za spełnienie w danej turze zaliczeń z określonego przedmiotu wszystkich wymagań głównych i formalnych przedmiotu określa się mianem maksimum punktów.
 - h. stopień realizacji wymagań programowych z przedmiotu określa się poprzez wyrażony w procentach stosunek liczby punktów uzyskanych za zaliczenia wszystkich wymagań, w tym dodatkowych;
 - i. Uzyskany wynik procentowy przeliczany jest na ocenę punktową wg skali:

więcej niż 100%	-	celujący
95 - 100	-	bardzo dobry+
86 - 94	-	bardzo dobry
78 - 85	-	dobry +
67 - 77	-	dobry
60 - 66	-	dostateczny +
50 - 59	-	dostateczny
42 - 49	-	dopuszczający +
33 - 41	-	dopuszczający
mniej niż 33%	-	niedostateczny
2. Uczeń może otrzymać drugą ocenę cząstkową w turze zaliczeń, o ile wykona i zaliczy pracę samodzielną.

3. Uczeń może wykonać w ciągu semestru nie więcej niż jedną pracę samodzielną z każdego przedmiotu wiodącego.

§ 6

W zakresie pozostałych przedmiotów nauczania uczniowie klas 4-6 nie otrzymują ocen cyfrowych. Nauczyciele dostarczają im bieżącej informacji zwrotnej na podstawie obserwacji ich codziennej pracy.

§ 7

1. Nauczyciele przekazują rodzicom ucznia informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - a. wpisywanie ocen cząstkowych do kart tygodniowych lub kart wymagań, nie później niż w ciągu tygodnia od chwili wystawienia oceny;
 - b. wpisywanie innych informacji na temat nauki lub zachowania ucznia w kartach tygodniowych lub przewidzianych w tym celu rubrykach skoszytu ucznia klas 4-6;
 - c. udzielanie informacji osobiście – w ramach dni otwartych i zebrań, a w razie potrzeby także indywidualnych spotkań organizowanych na prośbę rodziców lub nauczyciela.
2. Rodzice otrzymują plan dni otwartych i zebrań, uzupełniony o harmonogram czynności związanych z wystawianiem ocen klasyfikacyjnych, każdorazowo na początku roku szkolnego.

§ 8

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne zostają przekazane uczniowi.
2. Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH 7-8

§ 9

1. Ocenianie bieżące w zakresie wszystkich przedmiotów nauczania odbywa się w skali od 1 do 6. Dopuszczalne są oceny z plusem.
2. Ocenę bieżącą celującą (6) uczeń może otrzymać wyłącznie za realizację wymagań w ramach trybu rozszerzonego nauki danego przedmiotu oraz udział w zajęciach dodatkowych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 10

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne zostają przekazane uczniowi.
2. Pisemny sprawdzian wiadomości (klasówka) musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka (do 15 minut) dotycząca materiału z trzech ostatnich zajęć, może odbyć się bez wcześniejszego zapowiedzenia.
3. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna klasówka.
4. W ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy klasówki.
5. Informacja o sprawdzianie musi być zapisana przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pisemnych prac uczniów w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia, z wyjątkiem prac z języka polskiego, dla których maksymalny czas sprawdzania wynosi 14 dni. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela czas ten ulega wydłużeniu o liczbę dni nieobecności.
7. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.

§ 11

1. Nauczyciele zobowiązani są do bezzwłocznego wpisywania wystawionych ocen do dziennika elektronicznego.

2. W połowie semestru oraz na miesiąc przed zakończeniem semestru wychowawca klasy umieszcza w indeksie ucznia aktualny raport z uzyskanych przez niego ocen. Rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o umieszczenie takiego raportu również w innym czasie, nie więcej niż dodatkowo dwa razy w semestrze.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom ucznia informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - a. wpisywanie ocen cząstkowych do dziennika elektronicznego;
 - b. wpisywanie innych informacji na temat nauki lub zachowania ucznia w indeksie ucznia;
 - c. udzielanie informacji osobiście – w ramach dni otwartych i zebrań, a w razie potrzeby także indywidualnych spotkań organizowanych przez wychowawcę klasy na prośbę rodziców lub nauczyciela.
4. Rodzice otrzymują plan dni otwartych i zebrań, uzupełniony o harmonogram czynności związanych z wystawianiem ocen klasyfikacyjnych, każdorazowo na początku roku szkolnego.

DOSTOSOWYWANIE OCENIANIA DO SZCZEGÓLNYCH WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 12

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, utrudniające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE

§ 14

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowej ocenie zachowania ucznia, podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

W KLASACH 1-3

§ 15

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas 1-3 przeprowadza się pod koniec pierwszego semestru nauki.
2. Uczeń otrzymuje **ocenę opisową** zawierającą opis jego zachowania i osiągnięć.
3. **Opisu zachowania ucznia klas 1-3** dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji jego zachowania oraz samooceny dziecka. Uczeń dokonuje samooceny w formie "Wyprawy w Góry Zachowania". Szczegółowy zapis wymagań i skala oceny zachowania zawarta jest w kartach „Wyprawy”, których wzór określa Rada Pedagogiczna.
4. **Opis osiągnięć ucznia klas 1-3** odbywa się na podstawie obserwacji jego pracy, ocen cząstkowych wystawionych za poszczególne osiągnięcia oraz na podstawie analizy okresowych testów wiedzy i umiejętności, zawierających zestawy zintegrowanych zadań, uwzględniających treści kształcenia z różnych sfer edukacji i sprawdzających stopień ich opanowania przez ucznia.

W KLASACH 4-6

§ 16

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas 4-6 przeprowadza się po zakończeniu drugiego bloku tematycznego.

2. Ocena semestralna z przedmiotu wiodącego wystawiana jest na podstawie dwóch ocen uzyskanych przez ucznia za poszczególne bloki tematyczne oraz oceny za pracę samodzielną, o ile uczeń taką wykonał.
3. Ocena semestralna wystawiana jest w skali od 1 do 6. W przypadku ocen od 2 do 5 dopuszczalne jest stosowanie „plusów”.
4. Ocena semestralna z przedmiotu wiodącego nie może być niższa niż zaokrąglona w dół średnia arytmetyczna ocen stanowiących jej podstawę. „Plus” traktuje się w tych obliczeniach jako równoważność 0,5.
5. Ocen semestralnych z pozostałych przedmiotów nauczania nie wystawia się.

§ 17

1. Ocena zachowania ucznia klas 4-6 SP nr 24 STO w Warszawie odzwierciedla stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych obowiązujących w szkole.

2. Śródrocznej oceny zachowania ucznia dokonuje się biorąc pod uwagę cztery równoważne aspekty jego zachowania:

- a) grzeczność,
- b) pilność,
- c) karność,
- d) aktywność.

3. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, obejmująca oceny pozytywne - **wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną** oraz oceny negatywne - **nieodpowiednią i naganną**.

4. W zakresie **grzeczności** uczeń Szkoły Podstawowej nr 24 STO powinien:

- a) odnosić się do otoczenia z życzliwością i szacunkiem,
- b) posługiwać się na co dzień piękną polszczyzną,
- c) stosować zwroty grzecznościowe, takie jak: „dzień dobry”, „do widzenia”, „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”,
- d) zachowywać się stosownie do miejsca i okoliczności,
- e) ubierać się czysto i odpowiednio do okoliczności,
- f) utrzymywać porządek wokół siebie,
- g) rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy.

5. W zakresie **pilności** uczeń Szkoły Podstawowej nr 24 STO powinien:

- a) sumiennie przygotowywać się do lekcji,
- b) terminowo odrabiać prace domowe,
- c) posiadać podczas zajęć skoroszyt uczniowski i regularnie okazywać go rodzicom,
- d) regularnie i terminowo zgłaszać się na konsultacje,
- e) wywiązywać się z podjętych zobowiązań,
- f) śledzić uważnie tok lekcji i brać w niej czynny udział,
- g) w miarę swoich możliwości podejmować prace samodzielne i realizować wymagania dodatkowe.

6. W zakresie **karności** uczeń Szkoły Podstawowej nr 24 STO powinien:

- a) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania się,
- c) szanować majątek własny, szkoły oraz innych ludzi i instytucji,
- d) być punktualnym.

7. Oceny **aktywności** ucznia dokonuje się w sposób punktowy, wg następujących kryteriów:

- a) Pełnienie funkcji w szkole:

za każdą funkcję zaliczoną przez Samorząd Szkolny – **3 pkt.**
- b) Pełnienie funkcji w klasie:

ocena wychowawcy za cały semestr – **do 3 pkt.**
- c) Wypełnianie dyżuru porządkowego w klasie:

ocena wychowawcy za cały semestr – **do 3 pkt.**

- d) Udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych dowolnego typu:
za każdy konkurs – **1 pkt.**
- e) Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:
za każdy występ w reprezentacji zaliczony podpisem nauczyciela WF – **1 pkt.**
- f) Zdobywanie odznaki szkolnej:
za odznakę zieloną, niebieską, czerwoną – **3 pkt.**, za złotą – **5 pkt.**
- g) Udział w akcjach charytatywnych:
za każdą akcję **do 3 pkt.**
- h) Zaliczenie udziału w projekcie (bloku tematycznym):
Za każdy projekt (blok) **2 pkt.**
- i) Udział w imprezach na terenie szkoły (poza obowiązkowymi):
za każdą imprezę – **1 pkt. (do 10 pkt. w semestrze)**
- j) Udział w imprezach poza terenem szkoły (poza obowiązkowymi):
za każdą imprezę – **1 pkt. (do 10 pkt. w semestrze)**

8. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, biorąc pod uwagę własne spostrzeżenia, samoocenę ucznia, opinie nauczycieli oraz uczniów danej klasy.

9. Uczeń dokonuje samooceny w karcie oceny zachowania, zamieszczonej w skoroszybie uczniowskim, określając stopień, w jakim postępuje zgodnie ze wskazanymi w niej zasadami współżycia społecznego i normami etycznymi obowiązującymi w szkole. Samoocena odbywa się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Nauczyciele uczący daną klasę wyrażają opinię na temat zachowania ucznia w aspektach wymienionych w punkcie 2, z wyjątkiem aktywności, w sposób ustalony przez Radę Pedagogiczną, nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Wychowawca, opierając się na własnych spostrzeżeniach oraz wpisach w *karcie oceny zachowania*, ustala oceny za poszczególne aspekty zachowania, z wyjątkiem aktywności, w skali określonej w punkcie 3, z wyłączeniem oceny nagannej.

12. Ocenę aktywności ucznia wychowawca ustala na podstawie wpisów w „Pamiętniku” znajdującym się w skoroszybie uczniowskim. Wykazane tam czynności i osiągnięcia są przeliczane na punkty, wg zasad określonych w punkcie 8 niniejszego Regulaminu, a następnie, po zsumowaniu, na ocenę, wg następującej skali:

- a) do 15 punktów – ocena poprawna,
- b) 16-20 punktów – ocena dobra,
- c) 21-30 punktów – ocena bardzo dobra,
- d) ponad 30 punktów – ocena wzorowa.

14. Uczeń, który w ocenianym okresie otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, otrzymuje w aspekcie zachowania, którego dotyczy popełnione przewinienie ocenę nieodpowiednią.

15. Uczeń, który w ocenianym okresie więcej niż 15 razy spóźnił się na zajęcia szkolne, otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania w zakresie karności.

16. Wychowawca ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen za poszczególne aspekty zachowania, uwzględniając następujące reguły:

- a) ustalona ocena nie może być niższa niż zaokrąglona w dół średnia z ocen za poszczególne aspekty zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 14-15, 16 ust. b oraz 17-18, Dla potrzeb obliczania średniej przyjmuje się, że ocena wzorowa = 6, bardzo dobra = 5, dobra = 4, poprawna = 3, nieodpowiednia = 2,
- b) uczeń, dla którego wychowawca ustalił w co najmniej jednym aspekcie zachowania ocenę nieodpowiednią, nie może otrzymać proponowanej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż dobra.

20. Wychowawca może obniżyć proponowaną ocenę klasyfikacyjną:

- a) do **nieodpowiedniej**, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał nie mniej niż dwie nagany Dyrektora szkoły lub naganę z ostrzeżeniem,
- b) do **nagannej**, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał więcej niż dwie nagany Dyrektora szkoły lub naganę i naganę z ostrzeżeniem, albo popełnił ciężkie przewinienie zagrożone, w myśl art. 36 Statutu SP nr 24 STO, usunięciem ze szkoły.

21. W stosunku do ucznia klasy szóstej wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może ustalić ocenę proponowaną ocenę klasyfikacyjną zachowania o jeden stopień wyższą od tej, która wynika z zastosowania zasad, o których mowa w punktach 17-19.

22. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o wyższą od przewidywanej ocenę zachowania na zasadach określonych w § 26 Wewnętrzny Systemu Oceniania SP nr 24 STO w Warszawie.

23. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenie do ustalonej przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania na zasadach określonych w § 28 Wewnętrzny Systemu Oceniania SP nr 24 STO w Warszawie.

W KLASACH 7-8

§ 18

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, na zakończenie pierwszego semestru nauki.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w skali od 1 do 6, z możliwością wystawiania ocen z plusem, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z plusem.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19

1. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu nauczania wystawia nauczyciel, biorąc pod uwagę następujące składowe:
 - a. ocenę za realizację programu nauczania, wystawianą na podstawie wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, w tym także za prace dodatkowe, wykonywane w ramach dobrowolnie zadeklarowanego przez ucznia rozszerzonego trybu nauki;
 - b. oceny za udział w przedmiotowych kołach zainteresowań;
 - c. ocenę bardzo dobrą lub celującą za sukcesy w konkursach przedmiotowych;
 - d. oceny za wybitny udział w projektach edukacyjnych;
 - e. oceny za fakultety z wychowania fizycznego.
2. Zasady oceniania fakultetów z wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1 pkt. e, są opisane w załączniku nr 2.
3. Ostateczna ocena klasyfikacyjna jest równa średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 1 pkt.a-d. O sposobie ewentualnego zaokrąglenia średniej (w górę lub w dół, nie więcej niż 0,5 punktu) decyduje nauczyciel.
4. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu ocenę semestralną i roczną celującą.
5. Uczeń, który w ramach danego przedmiotu w ciągu semestru nie zrealizował wymagań rozszerzonego trybu nauki oraz nie uzyskał żadnej oceny spośród tych, o których mowa w ust.1 pkt.b-c, nie może z tego przedmiotu otrzymać oceny celującej jako oceny klasyfikacyjnej.
6. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem na koniec semestru oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 20

Oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dokonuje na koniec każdego semestru wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny.

§ 21

Po zakończeniu każdego semestru nauki uczeń otrzymuje wpis do indeksu, zawierający oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania oraz ocenę zachowania.

KLASYFIKOWANIE KOŃCOWOROCZNE

W KLASACH 1-3

§ 22

1. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
2. Opisową ocenę klasyfikacyjną osiągnięć ucznia przygotowuje wychowawca po zakończeniu ostatniego okresu nauki, na podstawie śródrocznych ocen opisowych osiągnięć ucznia, analizy wyników okresowych testów wiedzy i umiejętności oraz całorocznej obserwacji pracy dziecka.
3. Opisową ocenę roczną zachowania ucznia przygotowuje wychowawca po zakończeniu ostatniego okresu nauki, na podstawie śródrocznych ocen opisowych zachowania ucznia i całorocznej obserwacji jego postawy.
4. Forma oceny opisowej końcoworocznej jest taka, jak oceny semestralnej.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas 1-3 na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii jego rodziców.
6. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

W KLASACH 4-6

§ 23

1. Klasyfikowanie końcoworoczne uczniów klas 4-6 przeprowadza się po zakończeniu czwartej tury zaliczeń.
2. Ocena roczna z przedmiotu wiodącego wystawiana jest na podstawie oceny semestralnej, dwóch ocen uzyskanych przez ucznia za trzecią i czwartą turę zajęć, oraz oceny z pracy samodzielnej, o ile uczeń wykonał taką pracę w drugim semestrze.
3. Ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6, bez „plusów”.
4. Ocena roczna z przedmiotu wiodącego nie może być niższa niż zaokrąglona w dół średnia ocen stanowiących jej podstawę. „Plus” traktuje się w tych obliczeniach jako równowartość 0,5.
5. Oceny roczne z pozostałych przedmiotów nauczania wystawiają nauczyciele w oparciu o zaliczenia zadań podstawowych, dodatkowych oraz prac samodzielnych i zespołowych, o których mowa w art. 3 ust. 5 pkt a-d. Punktem wyjścia do ustalenia oceny jest liczba zaliczonych przez ucznia zadań podstawowych, przy czym ocena równa jest tej liczbie pomniejszonej o 1. Dodatkowo, za dwa zaliczenia zadań dodatkowych, pracy samodzielnej lub pracy zespołowej ocenę klasyfikacyjną podwyższa się o 1, zaś za uzyskanie kolejnych dwóch zaliczeń w tym zakresie, jeszcze o 1, z tym, że ostateczna ocena nie może być wyższa niż 6.
6. W przypadku wychowania fizycznego sposób ustalania oceny jest taki jak w ust. 5, z tym, że do ustalenia oceny wyjściowej brane jest pod uwagę zaliczenie czterech zadań podstawowych i dwóch fakultetów obowiązkowych, zaś przy podwyższaniu oceny, zamiast pracy samodzielnej i zespołowej bierze się pod uwagę zaliczenie jednego lub dwóch fakultetów dodatkowych.
7. Zasady zaliczania fakultetów z wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 6, są opisane w § 40
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną (nawet, jeśli wcześniej wystawiona ocena była niższa).

9. Oceny rocznej zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny, w oparciu o zasady zapisane w § 17.

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 25

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w okresie pomiędzy klasyfikacyjnym a zatwierdzającym wyniki klasyfikacji posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, ma formę zadań praktycznych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska oraz stanowiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 26

1. Wychowawca klas 4-6 jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice powinni sami zwrócić się do wychowawcy klasy o informacje o tych ocenach w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
3. Jeżeli uczeń w okresie pomiędzy podaniem do wiadomości jego i rodziców przez wychowawcę klas 4-6 przewidywanej oceny zachowania, a klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej otrzyma karę, która w myśl zasad określonych w załączniku nr 2 wpływa na wysokość oceny, wychowawca dokonuje stosownej poprawki i powiadamia o niej ucznia i jego rodziców.
4. W przypadku, gdy uczeń klas 4-6 jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej za osiągnięcia edukacyjne, wychowawca klasy zawiadamia o tym jego rodziców nie później, niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28, § 29 i § 31.
6. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 i § 29.

§ 27

1. Uczeń klas 4-6 lub jego rodzice mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej w formie pisemnej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później, niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać wnioskowaną ocenę zachowania oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie wystąpienia, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Rada Pedagogiczna podczas posiedzenia klasyfikacyjnego, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 28

1. Uczeń klas 4-6 lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły o podwyższenie rocznych ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne z jednego lub więcej przedmiotów, w formie pisemnej, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy ubiegania się o ocenę celującą.
3. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny z danego przedmiotu jest uzyskanie przewidywanej oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń, a ponadto, tylko w zakresie przedmiotów wiodących, poprawienie wszystkich ocen „n.zal.” w wymaganiach obowiązkowych z danego przedmiotu..
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie postulowanej oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy oraz wychowawcy klasy. Podstawą sprawdzianu są wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1. Decyzja w sprawie wyniku sprawdzianu podejmowana jest większością głosów.

§ 29

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej zastrzeżenie z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z zawartymi w niniejszym dokumencie zasadami ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z SP nr 24 STO lub innej szkoły podstawowej prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) przewodniczący szkolnego zespołu psychologiczno-pedagogicznego;
 - e) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, wyznaczony przez Radę Szeryfów.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Jest ona ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę;

2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 30

1. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Uczeń klas 4-6 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 39 ust. 12.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 31

1. Uczeń klas 4-6, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce Dyrektora Szkoły nie później, niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien odbyć się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

W KLASACH 7-8

§ 32

1. Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się pod koniec drugiego semestru nauki w sposób identyczny z klasyfikowaniem śródrocznym, z tym, że przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej bierze się dodatkowo pod uwagę ocenę klasyfikacyjną za pierwszy semestr nauki.
2. Ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6 bez "plusów".
3. Rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 33

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.
2. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej jest zobowiązany do poinformowania ucznia o proponowanej dla niego ocenie oraz o sposobach i formie uzyskania przez ucznia wyższej niż proponowana oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice powinni sami zwrócić się do wychowawcy klasy o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.

5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej z danego przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35, 36 i 37.
7. Wychowawca klasy po konsultacjach z Radą Pedagogiczną i uczniami danej klasy powiadamia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania i informuje go o warunkach i sposobach uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie zachowania.
8. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34 i 35.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35, 36 i 37.

§ 34

1. Uczeń może nie zostać klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany"
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły, w okresie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnego odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać wnioskowaną ocenę oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie odwołania od oceny, o którym mowa w ust.1 podejmuje Rada Pedagogiczna podczas obrad klasyfikacyjnych, większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

§ 36

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły o podwyższenie ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne z jednego lub więcej przedmiotów, w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Prawo o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy ubiegania się o ocenę celującą.
3. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny z danego przedmiotu jest:
 - a. uzyskanie przewidywanej oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - b. brak możliwości wcześniejszego poprawienia przez ucznia oceny obejmującej pewien zakres wiadomości i umiejętności, które należy zaliczyć aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę;
 - c. brak nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach danego przedmiotu.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie postulowanej oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy oraz wychowawcy klasy.

Podstawą sprawdzianu są wymagania edukacyjne, o których mowa § 3 ust. 1. Decyzja w sprawie uzyskanego wyniku podejmowana jest większością głosów.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub niezgodnie z wewnątrzszkolnym trybem ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.a,
 - zadania (pytania sprawdzające),
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,

- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisji jest ostateczna.

§ 38

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 38 ust. 12.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 39

3. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
5. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje w ciągu siedmiu dni po zakończeniu roku szkolnego.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

ZASADY ZALICZANIA FAKULTETÓW WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

§ 40

1. Uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej nr 24 STO w Warszawie realizują część wymaganego wymiaru lekcji wychowania fizycznego (WF) podczas fakultatywnych zajęć sportowych lub turystycznych. Są one organizowane przez szkołę w ramach tygodniowego planu stacjonarnych zajęć dodatkowych, oraz w formie jedno- lub wielodniowych imprez wyjazdowych.
2. Każde zajęcia i każda impreza mają przypisaną przez organizatora liczbą punktów, jakie uczeń otrzyma za udział. Aby zaliczyć jeden fakultet należy zgromadzić 15 punktów. Liczba zajęć/imprez składających się na tę liczbę jest dowolna.
3. Ustala się następującą standardową punktację za udział w zajęciach/imprezach:

Stacjonarne zajęcia sportowe na terenie szkoły (za semestr)	15
„Biała szkoła” klas 4-6	25
Biała szkoła klasy 7,8 i SLO - 20pkt	20
Fakultet wyjazdowy 4-dniowy	20
Fakultet wyjazdowy 3-dniowy	15
Fakultet wyjazdowy 2-dniowy	10
Fakultet wyjazdowy 1-dniowy	5
Udział w zawodach MTB, przełajowych, pływackich – 3 pkt.	3
Udział w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach na lodowisko, spacerach po Warszawie, imprezach turystycznych i innych przedsięwzięciach z zakresu sportu i rekreacji.	Punktację ustala nauczyciel organizujący imprezę, biorąc pod uwagę wyłącznie zaplanowany i zorganizowany w jej ramach wysiłek fizyczny, przyznając 1 punkt za każdą przewidywaną godzinę tego wysiłku.

Organizator imprezy, biorąc pod uwagę jej szczegóły organizacyjne, może ustalić inną liczbę punktów za udział, niż podana w powyższej tabeli.

4. W uzasadnionych przypadkach organizator zajęć/imprezy może przyznać uczniowi za udział mniejszą lub większą liczbę punktów, niż została wstępnie zadeklarowana.
5. Uczniowie gromadzą punkty do fakultetów w specjalnie wyznaczonych miejscach w swojej dokumentacji: segregatorze w klasach 4-6, indeksie w klasach 7-8.
6. Punktację uzyskaną za każdą imprezę wpisuje i potwierdza podpisem jej organizator.
7. Po zgromadzeniu każdych 15 punktów uczeń zgłasza się ze swoją dokumentacją do nauczyciela WF swojej klasy w celu zgłoszenia zaliczenia fakultetu. Ewentualna nadwyżka uzyskanych punktów jest zaliczana na poczet kolejnego fakultetu. Nadwyżka przechodzi z semestru na semestr, natomiast nie przechodzi na kolejny rok szkolny.
8. Uczniowie klas 4-8 szkoły podstawowej mają obowiązek zaliczenia jednego fakultetu w każdym semestrze nauki, z wyjątkiem uczniów klasy 7., których obowiązują dwa fakultety w semestrze. Wypełnienie tego obowiązku w klasach 4-6 rozliczane jest rocznie, w klasach pozostałych – semestralnie.
9. Zaliczenie pierwszego obowiązkowego fakultetu (oraz drugiego w klasie 7.) oznacza wypełnienie obowiązku i wiąże się z przyznaniem 1 punktu za realizację wymagań obowiązkowych w klasach 4-6, oraz celującej oceny do klasyfikacji z WF w klasach 7-8 i liceum.
10. W przypadku braku zaliczenia fakultetu obowiązkowego uczeń:
 - a. w klasach 4-6 nie otrzymuje punktu w rocznym rozliczeniu WF,

