

Wewnątrzszkolny system oceniania

Spółecznym Liceum nr 99 STO w Warszawie

/ załącznik do Statutu Szkoły /

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania Spółecznego Liceum nr 99 STO w Warszawie, zwanego dalej Szkołą, obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania każdego ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w szkole.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia spółecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych potrzebach ucznia;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b. ustalenie kryteriów oceny zachowania;
- c. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz ocena udziału w projektach spółecznych, naukowych i innych aktywnościach dostępnych dla ucznia w ramach działalności Szkoły;
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach związanych z organizacją nauki oraz kryteriami otrzymania oceny celującej;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o kryteriach oceniania zachowania.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego podają do wiadomości uczniów i ich rodziców wykaz podręczników, lektur i niezbędnych pomocy naukowych, informują o planowanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz przedstawiają ogólny zarys planowanej tematyki zajęć.
4. Na początku każdego semestru Szkoła przygotowuje plan pracy Liceum na ten semestr, w którym zawarte są główne zamierzenia Szkoły, podstawowe i rozszerzone zakresy materiału z każdego przedmiotu oraz oferta kursów, zajęć dodatkowych i innych oferowanych uczniowskich aktywności.

§ 4

1. Ocenianie bieżące w zakresie wszystkich przedmiotów nauczania odbywa się w skali od 1 do 6. Dopuszczalne są oceny z plusem.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), przy czym rodzice mają dostęp do ocen wpisanych w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem loginu i hasła swojego dziecka, jak również, mogą na życzenie uzyskać wyciąg ocen od wychowawcy klasy
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe, kartkówki) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pisemnych prac uczniów w ciągu nie więcej niż 2. tygodni od ich przeprowadzenia.
4. Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek pisemnie ją uzasadnić.

§ 6

1. Pisemny, dłuższy niż 15 minutowy sprawdzian wiadomości (praca klasowa) musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka (do 15 minut) dotycząca materiału z kilku ostatnich zajęć, może odbyć się bez wcześniejszego zapowiedzenia.
2. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa.
3. W ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy prace klasowe.
4. Informacja o pracy klasowej powinna być zapisana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 9

Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 10

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, na zakończenie pierwszego semestru nauki.
2. Klasyfikowanie śródroczne z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w skali od 1 do 6, z możliwością wystawiania ocen z plusem, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z plusem.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 11

1. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu nauczania ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę dostępne oceny czątkowe uzyskane przez ucznia:
 - a. za realizację programu nauczania, w tym także za prace dodatkowe;
 - b. za udział w projektach naukowych;
 - c. za pracę lub sprawdzian semestralny;
 - d. za udział w zajęciach dodatkowych;
 - e. ocenę, nie niższą niż bardzo dobra, za sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu ocenę semestralną celującą.
3. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem na koniec semestru oceny niedostatecznej z danego przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dokonuje pod koniec pierwszego semestru wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny.
2. Ustalając ocenę zachowania ucznia wychowawca kieruje się zasadami określonymi w art. 23.

§ 13

Po zakończeniu semestru rodzice ucznia otrzymują zestawienie ocen klasyfikacyjnych uzyskanych przez niego z przedmiotów nauczania, oraz ocenę zachowania.

§ 14

Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 15

1. Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się pod koniec drugiego semestru nauki.
2. Ocenę klasyfikacyjną za osiągnięcia edukacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Ocena końcoworoczna za zajęcia edukacyjne wystawiana jest w skali od 1 do 6, bez "plusów", na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w drugim semestrze nauki za działania wymienione w art. 11 ust. 1 pkt a-e, z zastrzeżeniem pkt. 5.
4. Wystawiając ocenę końcoworoczną z przedmiotu nauczania nauczyciel może wziąć pod uwagę ocenę klasyfikacyjną za pierwszy semestr nauki.
5. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu ocenę końcoworoczną celującą.

6. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem końcoworocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Końcoworoczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii mentora ucznia, nauczycieli, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia.
8. Ustalając ocenę zachowania ucznia wychowawca kieruje się zasadami określonymi w art. 23.
9. Końcoworoczna ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 16

1. Ocena zachowania ucznia Społecznego Liceum nr 99 STO odzwierciedla stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych obowiązujących w Szkole.
2. Oceny zachowania dokonuje się biorąc pod uwagę trzy równoważne aspekty zachowania ucznia:
 - a) kultura osobista,
 - b) pilność,
 - c) aktywność.
3. W Społecznym Liceum nr 99 STO w Warszawie obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, obejmująca oceny pozytywne - wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną oraz oceny negatywne - nieodpowiednią i naganną.
4. W zakresie kultury osobistej uczeń Liceum powinien:
 - a) odnosić się do otoczenia z życzliwością i szacunkiem,
 - b) swoim zachowaniem godnie reprezentować Liceum,
 - c) posługiwać się na co dzień piękną polszczyzną,
 - d) stosować zwroty grzecznościowe, takie jak: „dzień dobry”, „do widzenia”, „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”,
 - e) zachowywać się stosownie do miejsca i okoliczności,
 - f) ubierać się schludnie i odpowiednio do okoliczności,
 - g) utrzymywać porządek wokół siebie,
 - h) rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy.
5. W zakresie pilności uczeń Liceum powinien:
 - a) wywiązywać się z podjętych zobowiązań,
 - b) posiadać podczas zajęć indeks uczniowski i regularnie okazywać go rodzicom,
 - c) sumiennie przygotowywać się do lekcji,
 - d) terminowo odrabiać prace domowe,
 - e) regularnie i punktualnie zgłaszać się na wszystkie zajęcia,
 - f) śledzić uważnie tok lekcji i brać w niej czynny udział,
 - g) usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych,
6. Oceny aktywności ucznia dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:
 - a) udział w realizacji przedsięwzięć społecznych,
 - b) wywiązywanie się z dyżurów, służb i obowiązków nałożonych przez wychowawcę,
 - c) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - d) samodzielne podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej.

8. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy wraz z mentorem ucznia, biorąc pod uwagę własne spostrzeżenia, samoocenę ucznia oraz opinie nauczycieli.
9. Uczeń dokonuje samooceny w sposób uzgodniony z wychowawcą i mentorem, określając stopień, w jakim postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i normami etycznymi obowiązującymi w szkole. Samoocena odbywa się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Nauczyciele uczący daną klasę wyrażają opinię na temat zachowania ucznia w aspektach wymienionych w punkcie 2a i 2b. Dokonują tego nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Wychowawca w porozumieniu z mentorem ucznia, ustala oceny za poszczególne aspekty zachowania, uwzględniając zastrzeżenia zawarte w punktach 12-20.
12. Uczeń nie może otrzymać oceny w zakresie pilności wyższej niż poprawna, jeżeli w ciągu semestru łącznie więcej niż 20 razy spóźnił się na zajęcia. Spóźnienia muszą być udokumentowane wpisem do dziennika zajęć.
13. Uczeń, który ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze otrzymuje ocenę nieodpowiednią w zakresie pilności.
14. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić wszystkie nieobecności w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwione nieobecności traktowane są tak jak samowolne opuszczenie zajęć szkolnych i skutkują konsekwencjami opisanymi w punkcie 14.
15. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny za aktywność, jeżeli w ciągu semestru nie zaliczył udziału w co najmniej jednej akcji społecznej wpisanej w jego indywidualnym planie rozwoju,
16. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny za aktywność, jeżeli w ciągu semestru nie zaliczył dyżuru lub służby, do których pełnienia zobowiązał się w indywidualnym planie rozwoju.
17. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany upomnieniem Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
18. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
19. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany naganą z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły otrzymuje ocenę naganną w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
20. Wychowawca w porozumieniu z mentorem ucznia ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen za poszczególne aspekty zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 22-23. Ocena ustalona przez wychowawcę nie może być niższa niż zaokrąglona w dół średnia z ocen za poszczególne aspekty zachowania. Dla potrzeb obliczania średniej przyjmuje się, że ocena wzorowa = 6, bardzo dobra = 5, dobra = 4, poprawna = 3, nieodpowiednia = 2, naganna = 1.
21. Uczeń może mieć obniżoną ocenę klasyfikacyjną:
 - a) do nieodpowiedniej, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał dwie nagany Dyrektora Szkoły lub naganę z ostrzeżeniem,
 - b) do nagannej, jeżeli w ocenianym okresie otrzymał więcej niż dwie nagany Dyrektora Szkoły lub naganę i naganę z ostrzeżeniem, albo popełnił ciężkie przewinienie zagrożone usunięciem ze szkoły.

22. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych wychowawczo przypadkach dotyczących poszczególnych uczniów zwolnić w drodze uchwały wychowawcę z obowiązku zastosowania postanowień ust. 12-21.

§ 17

1. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej jest zobowiązany do poinformowania ucznia o proponowanej dla niego ocenie oraz o sposobach i formie uzyskania przez ucznia wyższej niż proponowana oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy klasy o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20, 21.
5. Wychowawca klasy po konsultacjach z Radą Pedagogiczną i uczniami danej klasy powiadamia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania i informuje go o warunkach i sposobach uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie zachowania.
6. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 i 20.

§ 18

1. Uczeń może nie zostać sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany"
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły, w okresie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnego odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać wnioskowaną ocenę oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie odwołania od oceny, o którym mowa w ust.1 podejmuje Rada Pedagogiczna podczas obrad klasyfikacyjnych, większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły o podwyższenie ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne z jednego lub więcej przedmiotów, w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Prawo o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy ubiegania się o ocenę celującą.
3. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny z danego przedmiotu jest:
 - a. uzyskanie przewidywanej oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - b. brak możliwości wcześniejszego poprawienia przez ucznia oceny obejmującej pewien zakres wiadomości i umiejętności, które należy zaliczyć aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę;
 - c. brak nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach danego przedmiotu.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie postulowanej oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy oraz wychowawcy klasy. Podstawą sprawdzianu są wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 1. Decyzja w sprawie uzyskanego wyniku podejmowana jest większością głosów.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub niezgodnie z wewnątrzszkolnym trybem ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.a,
 - zadania (pytania sprawdzające),
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 10.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 23

1. Uczeń klasy 1, 2 lub 3, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje w ciągu siedmiu dni po zakończeniu roku szkolnego.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.