

Wewnątrzszkolny system oceniania

Szkoły Podstawowej nr 24 STO w Warszawie

/ załącznik do statutu Szkoły /

WSTĘP

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Szkole Podstawowej nr 24 STO w Warszawie obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania każdego ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, w tym wymagań określonych w statucie, oraz norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz, w przypadku oceniania opisowego, wskazanie sposobów przezwyciężania trudności lub rozwijania zdolności ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalenie kryteriów oceny zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

MATERIAŁY INFORMACYJNE DLA UCZNIÓW

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o zasadach i kryteriach oceny zachowania uczniów.
2. Dodatkowo, w klasach 1-3:
 - 1) wychowawca klasy przygotowuje na początku roku listę planowanych tygodniowych ośrodków tematycznych, określając dla każdego z nich zakres tematyczny oraz wykaz najważniejszych działań i wymagań edukacyjnych związanych z jego realizacją;

- 2) szczegółowe wymagania edukacyjne wychowawca klasy formułuje w **kartach tygodniowych**, w postaci wykazu wiadomości i umiejętności, jakie powinien zdobyć uczeń. Uczniowie otrzymują karty na początku kolejnych tygodni nauki.

3. Dodatkowo, w klasach 4-6:

- 1) Nauczyciele języka polskiego, matematyki i języka angielskiego, zwanych dalej **przedmiotami wiodącymi**, przygotowują na początku roku szkolnego rozkłady treści nauczania, zawierające wykaz planowanych tematów zajęć i powiązanych z nimi obowiązkowych wymagań edukacyjnych, z podziałem na 4 tury zajęć, trwające 6-10 tygodni każda, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Pedagogiczną;
- 2) Szczegółowe wymagania edukacyjne nauczyciele przedmiotów wiodących zapisują w **kartach wymagań** przygotowywanych oddzielnie dla każdej tury zaliczeń. Uczeń otrzymuje kartę wymagań przed rozpoczęciem kolejnej tury;
- 3) Karta wymagań z przedmiotu wiodącego zawiera cztery rodzaje wymagań edukacyjnych:
 - a. **główne** (obowiązkowe), związane z programem nauczania, obejmujące całokształt wiedzy i umiejętności, które powinien zdobyć uczeń w danym bloku tematycznym,
 - b. **formalne** (obowiązkowe), służące ocenie stopnia wywiązywania się ucznia z obowiązków związanych z organizacją nauki, takich jak odrabianie prac domowych, prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - c. **dodatkowe** (nieobowiązkowe), służące poszerzaniu wiedzy i umiejętności ucznia,
 - d. **temat pracy samodzielnej** (nieobowiązkowej), wykonywanej przez uczniów poza zajęciami szkolnymi, indywidualnie lub w zespole.
- 4) Nauczyciele pozostałych przedmiotów nauczania przygotowują na początku roku szkolnego rozkłady treści nauczania, zawierające wykaz planowanej tematyki zajęć i powiązanych z nimi wymagań edukacyjnych, z podziałem na 4 tury zajęć, trwające 6-10 tygodni każda, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Pedagogiczną;
- 5) Szczegółowe wymagania edukacyjne nauczyciele pozostałych przedmiotów nauczania zapisują w **kartach informacyjnych** przygotowywanych na każdą kolejną turę. Karta zawiera:
 - a. **1 lub 2 zadania podstawowe główne** (obowiązkowe), w sumie 6 w ciągu roku szkolnego, związane z programem nauczania,
 - b. **1 zadanie dodatkowe** (nieobowiązkowe), związane z programem nauczania,
 - c. proponowany przez nauczyciela **temat pracy samodzielnej** (nieobowiązkowej), wykonywanej indywidualnie przez ucznia poza zajęciami szkolnymi. W ciągu jednego roku szkolnego uczeń może wykonać nie więcej niż jedną pracę samodzielną z każdego przedmiotu. Dodatkowo, w klasach 5-6, wykonanie jednej takiej pracy z dowolnie wybranego przedmiotu jest obowiązkiem ucznia,
 - d. proponowany przez nauczyciela **temat pracy zespołowej** (nieobowiązkowej), wykonywanej przez grupę co najmniej trzech uczniów (w klasie czwartej dwóch) poza zajęciami szkolnymi. W ciągu jednego roku szkolnego uczeń może wykonać nie więcej niż jedną pracę samodzielną z każdego przedmiotu. Dodatkowo, w klasach 5-6, wykonanie jednej takiej pracy z dowolnie wybranego przedmiotu jest obowiązkiem ucznia.
- 6) Prace samodzielne i zespołowe, o których mowa w ust. 3 pkt d oraz ust. 5 pkt c-d, podlegają następującym zasadom:
 - a. uczeń ma obowiązek wykonania co najmniej jednej pracy samodzielnej lub zespołowej z dowolnego przedmiotu w ciągu roku szkolnego w klasie 4, oraz co najmniej jednej pracy samodzielnej i jednej pracy zespołowej w ciągu roku szkolnego w klasach 5-6. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje ustaleniem rocznej oceny zachowania w aspekcie pilności jako nieodpowiedniej,
 - b. uczeń ma prawo wykonania nie więcej niż jednej pracy samodzielnej lub zespołowej z każdego przedmiotu wiodącego w semestrze,
 - c. uczeń ma prawo wykonania nie więcej niż jednej pracy samodzielnej i jednej pracy zespołowej z każdego z pozostałych przedmiotów w ciągu roku szkolnego.
- 7) W zakresie wychowania fizycznego

- a. dwa zadania obowiązkowe, o których mowa w ust. 5 pkt a zastąpione są przez obowiązkowe zaliczenie dwóch fakultetów WF w ciągu roku szkolnego, wg zasad opisanych w § 38,
 - b. prace, o których mowa w ust. 5 pkt c i d zastąpione są przez nieobowiązkowe zaliczenie dodatkowych dwóch fakultetów WF w ciągu roku szkolnego, wg zasad opisanych w § 38.
4. Dodatkowo w klasach 7-8:
 - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach związanych z organizacją nauki oraz kryteriami otrzymania oceny celującej,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
 - 3) Nauczyciel w pierwszym tygodniu roku szkolnego informuje o: wykazie podręczników, lektur i niezbędnych pomocy naukowych, wymaganiach związanych z prowadzeniem zeszytu, planowanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz planowanej tematyce zajęć.
 - 4) Na początku każdego semestru nauczyciele wraz z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego przygotowują plan pracy klas 7-8, w którym zawarte są główne zamierzenia i działania Szkoły, podstawowe i rozszerzone zakresy nauczania z każdego przedmiotu oraz oferta zajęć dodatkowych.

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH 1-3

§ 4

1. Ustala się następujący sposób oceniania bieżącego na etapie nauczania zintegrowanego (w klasach 1-3):
 - a. w **okresie adaptacyjnym i właściwym** nauczania zintegrowanego (od początku klasy 1 do końca pierwszego semestru klasy 3) ocenianie bieżące odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela i podany do wiadomości uczniów i rodziców,
 - b. w **okresie przejściowym** (drugi semestr klasy 3) ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami oceniania określonymi w § 5.
2. Na etapie nauczania zintegrowanego nie podlegają ocenianiu bieżącemu osiągnięcia plastyczne, muzyczne, techniczne oraz sportowe uczniów.

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH 4-6

§ 5

1. Ustala się następujący sposób oceniania bieżącego w klasach 4-6 w zakresie przedmiotów wiodących:
 - a. uczniowie zaliczają poszczególne wymagania, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 a-c, uzyskując oceny w postaci kolorowych podpisów. Podpis czerwony oznacza 3 punkty, niebieski 2 punkty, zielony 1 pkt Nauczyciel może wpisać „n.zal.”, co oznacza uzyskanie przez ucznia 0 punktów,
 - b. w przypadku prac klasowych nauczyciel może ustalić ocenę w skali od 1 do 6 punktów; jest ona wpisywana za pomocą jednego lub dwóch kolorowych podpisów,
 - c. każdą uzyskaną ocenę z zakresu wymagań głównych uczeń ma prawo jeden raz poprawić, chyba że ze względów organizacyjnych poprawienie nie jest możliwe, z zastrzeżeniem pkt. e.,
 - d. poprawa prac pisemnych odbywa się wyłącznie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - e. ocena „n.zal.” nie może być poprawiona na maksymalną liczbę punktów,
 - f. z przedmiotu wiodącego uczeń po każdej turze zaliczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą. Podstawą jej ustalenia jest stopień realizacji wymagań dydaktycznych zapisanych w karcie wymagań przedmiotu, obliczany w sposób opisany w pkt g-i,

- g. łączną liczbę punktów możliwych do zdobycia w danej turze zaliczeń z określonego przedmiotu za spełnienie wszystkich wymagań głównych i formalnych przedmiotu określa się mianem maksimum punktów,
 - h. stopień realizacji wymagań programowych z przedmiotu określa się poprzez wyrażony w procentach stosunek liczby punktów uzyskanych za zaliczenia wszystkich wymagań, w tym dodatkowych do maksimum punktów,
 - i. uzyskany wynik procentowy przeliczany jest na ocenę punktową wg skali:

więcej niż 100%	-	celujący
95 - 100	-	bardzo dobry+
86 - 94	-	bardzo dobry
78 - 85	-	dobry +
67 - 77	-	dobry
60 - 66	-	dostateczny +
50 - 59	-	dostateczny
42 - 49	-	dopuszczający +
33 - 41	-	dopuszczający
mniej niż 33%	-	niedostateczny
2. Uczeń może otrzymać drugą ocenę bieżącą w turze zaliczeń, o ile wykona i zaliczy pracę samodzielną.
 3. Uczeń może wykonać w ciągu semestru nie więcej niż jedną pracę samodzielną z każdego przedmiotu wiodącego.

§ 6

W zakresie pozostałych przedmiotów nauczania uczniowie klas 4-6 nie otrzymują ocen w skali od 1 do 6. Nauczyciele dostarczają im bieżącej informacji zwrotnej na podstawie obserwacji ich codziennej pracy.

§ 7

1. Nauczyciele przekazują rodzicom ucznia informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - a. wpisywanie ocen bieżących do kart tygodniowych lub kart wymagań, nie później niż w ciągu tygodnia od chwili wystawienia oceny,
 - b. wpisywanie innych informacji na temat nauki lub zachowania ucznia w kartach tygodniowych lub przewidzianych w tym celu rubrykach skoroszytu ucznia klas 4-6,
 - c. udzielanie informacji osobiście – w ramach dni otwartych i zebrań, a w razie potrzeby także indywidualnych spotkań organizowanych na prośbę rodziców lub nauczyciela.
2. Rodzice otrzymują plan dni otwartych i zebrań na początku roku szkolnego.

§ 8

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców, nauczyciel wpisuje je niezwłocznie do skoroszytu uczniowskiego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne zostają przekazane uczniowi.
2. Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia takiej prośby. W przypadku nieobecności nauczyciela, termin ten ulega przedłużeniu o czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH 7-8

§ 9

1. Ocenianie bieżące w zakresie wszystkich przedmiotów nauczania odbywa się w skali od 1 do 6. Dopuszczalne są oceny z plusem.
2. Ocenę bieżącą celującą (6) uczeń może otrzymać wyłącznie za realizację wymagań w ramach trybu rozszerzonego nauki danego przedmiotu lub udział w zajęciach dodatkowych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 10

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne zostają przekazane uczniowi. Uczeń ma obowiązek poinformować rodziców o otrzymanych ocenach. Rodzic ma prawo w każdej chwili zwrócić się do wychowawcy klasy z prośbą o udostępnienie wyciągu ocen ucznia z dziennika elektronicznego, który zostanie przekazany w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Pisemny sprawdzian wiadomości (klasówka) musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka (do 15 minut) dotycząca materiału z trzech ostatnich zajęć może odbyć się bez wcześniejszego zapowiedzenia.
3. W ciągu jednego semestru z danego przedmiotu może się odbyć co najwyżej tyle klasówek, ile jest lekcji tego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna klasówka.
4. W ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy klasówki.
5. Informacja o sprawdzianie musi być zapisana przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pisemnych prac uczniów w ciągu 10 dni roboczych. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela czas ten ulega wydłużeniu o liczbę dni nieobecności.
7. Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia takiej prośby. W przypadku nieobecności nauczyciela, termin ten ulega przedłużeniu o czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.
8. Uczeń ma prawo poprawić każdą uzyskaną ocenę bieżącą.
9. Wniosek o możliwość poprawienia oceny uczeń zgłasza nie później niż 14 dni po jej otrzymaniu. Poprawa odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
10. W przypadku przystąpienia ucznia do poprawy oceny, tylko ona jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej. W przypadku, gdy ocena uzyskana z poprawy jest niższa od oceny pierwotnej, przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej brana pod uwagę jest wyłącznie ocena pierwotna.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania poprawy określa nauczyciel prowadzący dany przedmiot.

§ 11

1. Nauczyciele zobowiązani są do bezzwłocznego wpisywania wystawionych ocen do dziennika elektronicznego.
2. W połowie semestru oraz na miesiąc przed zakończeniem semestru wychowawca klasy umieszcza w indeksie ucznia aktualny raport z uzyskanych przez niego ocen. Rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o umieszczenie takiego raportu również w innym czasie, nie więcej niż dodatkowo dwa razy w semestrze.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom ucznia informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - a. wpisywanie ocen bieżących do dziennika elektronicznego i udostępnianie ich rodzicom na życzenie
 - b. wpisywanie innych informacji na temat nauki lub zachowania ucznia w indeksie ucznia,
 - c. udzielanie informacji osobiście – w ramach dni otwartych i zebrań, a w razie potrzeby także indywidualnych spotkań organizowanych przez wychowawcę klasy na prośbę rodziców lub nauczyciela.
4. Rodzice otrzymują plan dni otwartych i zebrań, uzupełniony o harmonogram czynności związanych z wystawianiem ocen klasyfikacyjnych, każdorazowo na początku roku szkolnego.

DOSTOSOWYWANIE OCENIANIA DO SZCZEGÓLNYCH WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 12

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb

ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, utrudniające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE

§ 14

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowej ocenie zachowania ucznia, podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

W KLASACH 1-3

§ 15

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas 1-3 przeprowadza się pod koniec pierwszego semestru nauki.
2. Uczeń otrzymuje **ocenę opisową** zawierającą opis jego zachowania i osiągnięć.
3. **Opisu zachowania ucznia klas 1-3** dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji jego zachowania oraz samooceny dziecka. Uczeń dokonuje samooceny w formie „Wyprawy w Góry Zachowania”. Szczegółowy zapis wymagań i skala oceny zachowania zawarta jest w kartach „Wyprawy”, których wzór określa Rada Pedagogiczna.
4. **Opis osiągnięć ucznia klas 1-3** odbywa się na podstawie obserwacji jego pracy, ocen bieżących wystawionych za poszczególne osiągnięcia oraz na podstawie analizy okresowych testów wiedzy i umiejętności, zawierających zestawy zintegrowanych zadań, uwzględniających treści kształcenia z różnych sfer edukacji i sprawdzających stopień ich opanowania przez ucznia.

W KLASACH 4-6

§ 16

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas 4-6 przeprowadza się po zakończeniu drugiej tury zaliczeń
2. Ocena semestralna z przedmiotu wiodącego ustalana jest na podstawie dwóch ocen uzyskanych przez ucznia za poszczególne tury zaliczeń oraz oceny za pracę samodzielną, o ile uczeń taką wykonał.
3. Ocena semestralna wystawiana jest w skali od 1 do 6. W przypadku ocen od 2 do 5 dopuszczalne jest stosowanie „plusów”.
4. Ocena semestralna z przedmiotu wiodącego nie może być niższa, niż zaokrąglona w dół średnia arytmetyczna ocen stanowiących jej podstawę. „Plus” traktuje się w tych obliczeniach jako równowartość 0,5.
5. Ocen semestralnych z pozostałych przedmiotów nauczania nie ustala się.
6. Przewidywane oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych wpisywane są przez nauczycieli do skoroszytu uczniowskiego nie później niż 3 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i stanowią formę ich ogłoszenia uczniom i rodzicom.

§ 17

1. Śródrocznej oceny zachowania ucznia dokonuje się biorąc pod uwagę cztery równoważne aspekty jego zachowania:
 - a. grzeczność,

- b. pilność,
 - c. dyscyplinę,
 - d. aktywność.
2. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, obejmująca oceny pozytywne - **wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną** oraz oceny negatywne - **nieodpowiednią i naganną**.
3. W zakresie **grzeczności** uczeń Szkoły powinien:
- a. odnosić się do otoczenia z życzliwością i szacunkiem,
 - b. posługiwać się na co dzień piękną polszczyzną,
 - c. stosować zwroty grzecznościowe, takie jak: „dzień dobry”, „do widzenia”, „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”,
 - d. zachowywać się stosownie do miejsca i okoliczności,
 - e. ubierać się czysto i odpowiednio do okoliczności,
 - f. utrzymywać porządek wokół siebie,
 - g. rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy.
4. W zakresie **pilności** uczeń Szkoły powinien:
- a. sumiennie przygotowywać się do lekcji,
 - b. terminowo odrabiać prace domowe,
 - c. posiadać podczas zajęć skoroszyt uczniowski i regularnie okazywać go rodzicom,
 - d. regularnie i terminowo zgłaszać się na konsultacje,
 - e. wywiązywać się z podjętych zobowiązań,
 - f. śledzić uważnie tok lekcji i brać w niej czynny udział,
 - g. w miarę swoich możliwości podejmować prace samodzielne i zespołowe oraz realizować wymagania dodatkowe.
5. W zakresie **dyscypliny** uczeń Szkoły powinien:
- a. wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b. przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania się,
 - c. szanować majątek własny, Szkoły oraz innych ludzi i instytucji,
 - d. dbać o terminowe – w ciągu 10 dni – usprawiedliwienie przez rodziców wszystkich jego nieobecności na zajęciach,
 - e. respektować zasady zachowania zapisane w statucie Szkoły i regulaminach.
6. Oceny **aktywności** ucznia dokonuje się w sposób punktowy, wg następujących kryteriów:
- a. pełnienie funkcji w Szkole:
za każdą funkcję zaliczoną przez Samorząd Szkolny – **3 pkt**
 - b. pełnienie funkcji w klasie:
ocena wychowawcy za cały semestr – **do 3 pkt**
 - c. wypełnianie dyżuru porządkowego w klasie:
ocena wychowawcy za cały semestr – **do 3 pkt**
 - d. udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych dowolnego typu:
za każdy konkurs – **1 pkt**
 - e. reprezentowanie Szkoły w zawodach sportowych:
za każdy występ w reprezentacji zaliczony podpisem nauczyciela WF – **1 pkt**
 - f. zdobycie odznaki szkolnej:
za odznakę zieloną, niebieską, czerwoną – **3 pkt**, za złotą – **5 pkt**
 - g. udział w akcjach charytatywnych:
za każdą akcję **do 3 pkt**
 - h. zaliczenie udziału w projekcie (bloku tematycznym):

a każdy projekt (blok) **2 pkt**

- i. udział w imprezach na terenie Szkoły (poza obowiązkowymi):
za każdą imprezę – **1 pkt (do 10 pkt w semestrze)**
 - j. udział w imprezach poza terenem Szkoły (poza obowiązkowymi):
za każdą imprezę – **1 pkt (do 10 pkt w semestrze)**
7. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, biorąc pod uwagę własne spostrzeżenia, samoocenę ucznia, opinie nauczycieli oraz uczniów danej klasy.
 8. Uczeń dokonuje samooceny w karcie oceny zachowania, zamieszczonej w skoroszycie uczniowskim, określając stopień, w jakim postępuje zgodnie ze wskazanymi w niej zasadami współżycia społecznego i normami etycznymi obowiązującymi w szkole. Samoocena odbywa się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 9. Nauczyciele uczący daną klasę wyrażają opinię na temat zachowania ucznia w aspektach wymienionych w punkcie 1 z wyjątkiem aktywności, w sposób ustalony przez Radę Pedagogiczną, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 10. Wychowawca, opierając się na własnych spostrzeżeniach oraz wpisach w karcie oceny zachowania, ustala oceny za poszczególne aspekty zachowania, z wyjątkiem aktywności, w skali określonej w punkcie 2 z wyłączeniem oceny nagannej.
 11. Ocenę aktywności ucznia wychowawca ustala na podstawie wpisów w „Pamiętniku” znajdującym się w skoroszycie uczniowskim. Wykazane tam czynności i osiągnięcia są przeliczane na punkty, wg zasad określonych w punkcie 6, a następnie, po zsumowaniu, na ocenę, wg następującej skali:
 - a. do 15 punktów – ocena poprawna,
 - b. 16-20 punktów – ocena dobra,
 - c. 21-30 punktów – ocena bardzo dobra,
 - d. ponad 30 punktów – ocena wzorowa.
 12. Uczeń, który w ocenianym okresie otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, otrzymuje w aspekcie zachowania, którego dotyczy popełnione przewinienie, ocenę nieodpowiednią.
 13. Uczeń, który w ocenianym okresie więcej niż 15 razy spóźnił się na zajęcia szkolne, otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania w zakresie dyscypliny.
 14. Wychowawca ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen za poszczególne aspekty zachowania, uwzględniając następujące reguły:
 - a. ustalona ocena nie może być niższa, niż zaokrąglona w dół średnia z ocen za poszczególne aspekty zachowania, z zastrzeżeniem ust 12-13, 14 pkt b oraz 15-16. Dla potrzeb obliczania średniej przyjmuje się, że ocena wzorowa = 6, bardzo dobra = 5, dobra = 4, poprawna = 3, nieodpowiednia = 2,
 - b. uczeń, dla którego wychowawca ustalił w co najmniej jednym aspekcie zachowania ocenę nieodpowiednią, nie może otrzymać proponowanej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż dobra.
 15. Wychowawca może obniżyć proponowaną ocenę klasyfikacyjną:
 - a) do **nieodpowiedniej**, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał nie mniej niż dwie nagany Dyrektora Szkoły,
 - b) do **nagannej**, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał więcej niż dwie nagany Dyrektora Szkoły lub nagane i nagane z ostrzeżeniem, albo popełnił ciężkie przewinienie zagrożone, w myśl art. 36 statutu, usunięciem ze Szkoły.
 16. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 17. Przewidywane oceny śródroczne zachowania wpisywane są przez nauczycieli do skoroszytu uczniowskiego nie później niż 3 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i stanowią formę ich ogłoszenia uczniom i rodzicom.
 18. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o wyższą od przewidywanej ocenę zachowania na zasadach określonych w § 27.

19. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenie do ustalonej przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania na zasadach określonych w § 28.

W KLASACH 7-8

§ 18

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, na zakończenie pierwszego semestru nauki.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w skali od 1 do 6, z możliwością wystawiania ocen z plusem, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z plusem.
3. Przewidywane oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych wpisywane są przez nauczycieli do dziennika elektronicznego oraz do indeksu ucznia nie później niż 7 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i stanowią formę ich ogłoszenia uczniom i rodzicom.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19

1. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu nauczania wystawia nauczyciel, biorąc pod uwagę następujące składowe:
 - a. ocenę za realizację programu nauczania, wystawianą na podstawie wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, w tym także za prace dodatkowe, wykonywane w ramach dobrowolnie zadeklarowanego przez ucznia rozszerzonego trybu nauki,
 - b. oceny za udział w przedmiotowych kołach zainteresowań,
 - c. ocenę bardzo dobrą lub celującą za sukcesy w konkursach przedmiotowych,
 - d. oceny za wybitny udział w projektach edukacyjnych,
 - e. oceny za fakultety z wychowania fizycznego.
2. Zasady oceniania fakultetów z wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1 pkt e, są opisane w § 38 ust. 3.
3. Ostateczna ocena klasyfikacyjna jest równa średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 1 pkt a-d. O sposobie ewentualnego zaokrąglenia średniej (w górę lub w dół, nie więcej niż 0,5 punktu) decyduje nauczyciel.
4. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu ocenę semestralną i roczną celującą.
5. Uczeń, który w ramach danego przedmiotu w ciągu semestru nie zrealizował wymagań rozszerzonego trybu nauki oraz nie uzyskał żadnej oceny spośród tych, o których mowa w ust. 1 pkt b-c, nie może z tego przedmiotu otrzymać oceny celującej jako oceny klasyfikacyjnej.
6. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem na koniec semestru oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców nie później niż na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Oceny zachowania dokonuje się biorąc pod uwagę trzy równoważne aspekty zachowania ucznia: kulturę osobistą, pilność i aktywność, w sześciostopniowej skali ocen, obejmującej oceny pozytywne - wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną oraz oceny negatywne - nieodpowiednią i naganną.
2. W zakresie kultury osobistej uczeń powinien:
 - a. odnosić się do otoczenia z życzliwością i szacunkiem,
 - b. swoim zachowaniem godnie reprezentować Szkołę,
 - c. posługiwać się na co dzień piękną polszczyzną,
 - d. stosować zwroty grzecznościowe, takie jak: „dzień dobry”, „do widzenia”, „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”,

- e. zachowywać się stosownie do miejsca i okoliczności,
 - f. ubierać się schludnie i odpowiednio do okoliczności,
 - g. utrzymywać porządek wokół siebie,
 - h. rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy.
3. W zakresie pilności uczeń powinien:
- a. wywiązywać się z podjętych zobowiązań,
 - b. posiadać podczas zajęć indeks uczniowski i regularnie okazywać go rodzicom,
 - c. sumiennie przygotowywać się do lekcji,
 - d. terminowo odrabiać prace domowe,
 - e. regularnie i punktualnie zgłaszać się na wszystkie zajęcia,
 - f. śledzić uważnie tok lekcji i brać w niej czynny udział,
 - g. usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych,
4. Oceny aktywności ucznia dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:
- a. udział w realizacji przedsięwzięć społecznych,
 - b. wywiązywanie się z dyżurów, służb i obowiązków nałożonych przez wychowawcę,
 - c. aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - d. samodzielne podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej.
5. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia.
6. Uczeń dokonuje samooceny w sposób uzgodniony z wychowawcą, określając stopień, w jakim postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i normami etycznymi obowiązującymi w Szkole. Samoocena odbywa się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Nauczyciele uczący daną klasę wyrażają opinię na temat zachowania ucznia w aspektach wymienionych w ust. 2 i 3. Dokonują tego nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Wychowawca ustala oceny za poszczególne aspekty zachowania, uwzględniając postanowienia zawarte w punktach 9-16.
9. Uczeń nie może otrzymać oceny w zakresie pilności wyższej niż poprawna, jeżeli w ciągu semestru łącznie więcej niż 15 razy spóźnił się na zajęcia. Spóźnienia muszą być udokumentowane wpisem do dziennika zajęć.
10. Uczeń, który ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna w zakresie pilności.
11. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny za aktywność, jeżeli w ciągu semestru nie zaliczył udziału w co najmniej jednej akcji społecznej wpisanej w jego indywidualnym planie rozwoju.
12. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny za aktywność, jeżeli w ciągu semestru nie zaliczył dyżuru lub służby, do której pełnienia zobowiązał się w indywidualnym planie rozwoju.
13. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany upomnieniem Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
14. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
15. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany naganą z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły otrzymuje ocenę naganną w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
16. Wychowawca ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen za poszczególne aspekty zachowania, z zastrzeżeniem ust. 18-19. Ocena ustalona przez wychowawcę nie może być niższa, niż zaokrąglona w dół średnia z ocen za poszczególne aspekty zachowania. Dla potrzeb obliczania średniej przyjmuje się, że ocena wzorowa = 6, bardzo dobra = 5, dobra = 4, poprawna = 3, nieodpowiednia = 2, naganna = 1.

17. Uczeń może mieć obniżoną ocenę klasyfikacyjną zachowania:

- a. do nieodpowiedniej, jeżeli w ocenianym okresie otrzymał dwie nagany Dyrektora Szkoły lub naganę z ostrzeżeniem,
- b. do nagannej, jeżeli w ocenianym okresie otrzymał więcej niż dwie nagany Dyrektora Szkoły lub naganę i naganę z ostrzeżeniem, albo popełnił ciężkie przewinienie zagrożone usunięciem ze Szkoły.

18. W stosunku do ucznia klasy ósmej wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może ustalić ocenę proponowaną ocenę klasyfikacyjną zachowania o jeden stopień wyższą od tej, która wynika z zastosowania zasad, o których mowa w ust. 2.

§ 21

Po zakończeniu semestru uczeń otrzymuje wpis do indeksu, zawierający oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania oraz ocenę zachowania.

KLASYFIKOWANIE ROCZNE

W KLASACH 1-3

§ 22

1. Klasyfikowanie roczne w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
2. Opisową ocenę klasyfikacyjną osiągnięć ucznia przygotowuje wychowawca po zakończeniu ostatniego okresu nauki, na podstawie śródrocznych ocen opisowych osiągnięć ucznia, analizy wyników okresowych testów wiedzy i umiejętności oraz całorocznej obserwacji pracy dziecka.
3. Opisową ocenę roczną zachowania ucznia przygotowuje wychowawca po zakończeniu ostatniego okresu nauki, na podstawie śródrocznych ocen opisowych zachowania ucznia i całorocznej obserwacji jego postawy.
4. Forma oceny opisowej rocznej jest taka, jak oceny semestralnej.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas 1-3 na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii jego rodziców.
6. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

W KLASACH 4-6

§ 23

1. Klasyfikowanie roczne uczniów klas 4-6 przeprowadza się po zakończeniu czwartej tury zaliczeń.
2. Ocena roczna z przedmiotu wiodącego wystawiana jest na podstawie oceny semestralnej, dwóch ocen uzyskanych przez ucznia za trzecią i czwartą turę zajęć, oraz oceny z pracy samodzielnej, o ile uczeń wykonał taką pracę w drugim semestrze.
3. Ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6, bez „plusów”.
4. Ocena roczna z przedmiotu wiodącego nie może być niższa, niż zaokrąglona w dół średnia ocen stanowiących jej podstawę. „Plus” traktuje się w tych obliczeniach jako równowartość 0,5.
5. Oceny roczne z pozostałych przedmiotów nauczania wystawiają nauczyciele w oparciu o zaliczenia zadań podstawowych, dodatkowych oraz prac samodzielnych i zespołowych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 5 a-d. Punktem wyjścia do ustalenia oceny jest liczba zaliczonych przez ucznia zadań podstawowych, przy czym ocena równa jest tej liczbie pomniejszonej o 1. Dodatkowo, za dwa zaliczenia zadań dodatkowych, pracy samodzielnej lub pracy zespołowej, ocenę klasyfikacyjną podwyższa się o 1, zaś za uzyskanie kolejnych dwóch zaliczeń w tym zakresie, jeszcze o 1, z tym, że ostateczna ocena nie może być wyższa niż 6.
6. W przypadku wychowania fizycznego sposób ustalania oceny jest taki, jak opisany w ust. 5, z tym, że do ustalenia oceny wyjściowej brane jest pod uwagę zaliczenie czterech zadań podstawowych i dwóch fakultetów obowiązkowych, zaś przy podwyższaniu oceny, zamiast

pracy samodzielnej i zespołowej, bierze się pod uwagę zaliczenie jednego lub dwóch fakultetów dodatkowych.

7. Zasady zaliczania fakultetów z wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 6, są opisane w § 38.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną (nawet, jeśli wcześniej wystawiona ocena była niższa).
9. Ocenę rocznej zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny, w oparciu o zasady zapisane w § 17, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uczeń, który nie zaliczył w ciągu roku szkolnego wymaganej minimalnej liczby prac samodzielnych i zespołowych, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt a, otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania w aspekcie pilności.

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 25

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w okresie pomiędzy klasyfikacyjnym a zatwierdzającym wyniki klasyfikacji posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, ma formę zadań praktycznych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego rodzice ucznia mogą być obecni w charakterze obserwatorów.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska oraz stanowiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 26

1. Przewidywane oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania wpisywane są przez nauczycieli do skoroszytu uczniowskiego nie później niż 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i stanowią formę ich ogłoszenia uczniom i rodzicom.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice powinni sami zwrócić się do wychowawcy klasy o wpisanie ocen do skoroszytu uczniowskiego w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
3. Jeżeli uczeń w okresie pomiędzy podaniem do wiadomości jego i rodziców przez wychowawcę klas 4-6 przewidywanej oceny zachowania, a klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej otrzyma karę, która w myśl zasad określonych § 17 wpływa na wysokość oceny, wychowawca dokonuje stosownej poprawki i powiadamia o niej ucznia i jego rodziców.
4. W przypadku, gdy uczeń klas 4-6 jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej za osiągnięcia edukacyjne, wychowawca klasy zawiadamia o tym jego rodziców nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28, § 29 i § 31.
6. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 i § 29.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej w formie pisemnej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać wnioskowaną ocenę zachowania oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie wystąpienia, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Rada Pedagogiczna podczas posiedzenia klasyfikacyjnego, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły o podwyższenie rocznych ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne z jednego lub więcej przedmiotów, w formie pisemnej, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy ubiegania się o ocenę celującą.
3. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny z danego przedmiotu jest:
 - a. uzyskanie przewidywanej oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń,
 - b. brak możliwości wcześniejszego poprawienia przez ucznia oceny obejmującej pewien zakres wiadomości i umiejętności, które należy zaliczyć, aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę,
 - c. brak nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach danego przedmiotu,
 - d. poprawienie wszystkich ocen „n.zal.” w wymaganiach obowiązkowych z danego przedmiotu.
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie postulowanej oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności Dyrektora lub jego zastępcy oraz wychowawcy klasy. Podstawą sprawdzianu są wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1. Decyzja w sprawie wyniku sprawdzianu podejmowana jest większością głosów.

§ 29

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej zastrzeżenie z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub niezgodnie z wewnątrzszkolnym trybem ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwoje nauczycieli ze Szkoły lub innej szkoły podstawowej, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. psycholog,
 - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego wyznaczony przez Radę Szeryfów.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 b, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Jest ona ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 30

- 1. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 2. Uczeń klas 4-6 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 39 ust. 10.
- 4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 31

1. Uczeń klas 4-6, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce Dyrektora Szkoły nie później, niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien odbyć się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

W KLASACH 7-8

§ 32

1. Klasyfikowanie roczne odbywa się pod koniec drugiego semestru nauki w sposób identyczny z klasyfikowaniem śródrocznym, z tym, że przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej bierze się dodatkowo pod uwagę ocenę klasyfikacyjną za pierwszy semestr nauki.
2. Ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6 bez "plusów".
3. Rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 33

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
2. Przewidywane oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania wpisywane są przez nauczycieli do dziennika elektronicznego oraz do indeksu ucznia nie później niż 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i stanowią formę ich ogłoszenia uczniom i rodzicom.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej jest zobowiązany do poinformowania ucznia o proponowanej dla niego ocenie oraz o sposobach i formie uzyskania przez ucznia wyższej niż proponowana oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
4. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice powinni sami zwrócić się do wychowawcy klasy o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35, 36 i 37.
7. Wychowawca klasy, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną i uczniami danej klasy, powiadamia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34, 36 i 37.

§ 34

1. Uczeń może nie zostać klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora, w okresie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

§ 35

1. W zakresie podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne, a także zgłoszenia zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w stosunku do uczniów w klasach 7-8, zastosowanie mają przepisy dotyczące uczniów w klasach 4-6 zawarte w § 27-29.

§ 36

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 10.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 37

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce Dyrektora nie później, niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w ciągu 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 5) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
- 7) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

ZASADY ZALICZANIA FAKULTETÓW WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

§ 38

1. Uczniowie klas 4-8 Szkoły realizują część wymaganego wymiaru lekcji wychowania fizycznego (WF) podczas fakultatywnych zajęć sportowych lub turystycznych. Są one organizowane przez Szkołę w ramach tygodniowego planu stacjonarnych zajęć dodatkowych oraz w formie jedno- lub wielodniowych imprez wyjazdowych.
2. Każde zajęcia i każda impreza mają przypisaną przez organizatora liczbą punktów, jakie uczeń otrzyma za udział. Aby zaliczyć jeden fakultet należy zgromadzić 15 punktów. Liczba zajęć/imprez składających się na tę liczbę jest dowolna.

3. Ustala się następującą standardową punktację za udział w zajęciach/imprezach:

Stacjonarne zajęcia sportowe na terenie Szkoły (za semestr)	15
„Biała szkoła” klas 4-6	25
Fakultet wyjazdowy 4-dniowy	20
Fakultet wyjazdowy 3-dniowy	15
Fakultet wyjazdowy 2-dniowy	10
Fakultet wyjazdowy 1-dniowy	5
Udział w zawodach MTB, przełajowych, pływackich – 3 pkt	3
Udział w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach na lodowisko, spacerach po Warszawie, imprezach turystycznych i innych przedsięwzięciach z zakresu sportu i rekreacji.	Punktację ustala nauczyciel organizujący imprezę, biorąc pod uwagę wyłącznie zaplanowany i zorganizowany w jej ramach wysiłek fizyczny, przyznając 1 punkt za każdą przewidywaną godzinę tego wysiłku.

Organizator imprezy, biorąc pod uwagę jej szczegóły organizacyjne, może ustalić inną liczbę punktów za udział niż podana w powyższej tabeli.

4. W uzasadnionych przypadkach organizator zajęć/imprezy może przyznać uczniowi za udział mniejszą lub większą liczbę punktów, niż została wstępnie zadeklarowana.
5. Uczniowie gromadzą punkty do fakultetów w specjalnie wyznaczonych miejscach w swojej dokumentacji: segregatorze w klasach 4-6, indeksie w klasach 7-8.
6. Punktację uzyskaną za każdą imprezę wpisuje i potwierdza podpisem jej organizator.
7. Po zgromadzeniu każdego 15 punktów uczeń zgłasza się ze swoją dokumentacją do nauczyciela WF swojej klasy w celu zgłoszenia zaliczenia fakultetu. Ewentualna nadwyżka uzyskanych punktów jest zaliczana na poczet kolejnego fakultetu. Nadwyżka przechodzi z semestru na semestr, natomiast nie przechodzi na kolejny rok szkolny.
8. Uczniowie klas 4-8 Szkoły mają obowiązek zaliczenia jednego fakultetu w każdym semestrze nauki, z wyjątkiem uczniów klasy 7., których obowiązują dwa fakultety w semestrze. Wypełnienie tego obowiązku w klasach 4-6 rozliczane jest rocznie, w klasach pozostałych – semestralnie.
9. Zaliczenie pierwszego obowiązkowego fakultetu (oraz drugiego w klasie 7.) oznacza wypełnienie obowiązku i wiąże się z przyznaniem 1 punktu za realizację wymagań obowiązkowych w klasach 4-6, oraz celującej oceny do klasyfikacji z WF w klasach 7-8.
10. W przypadku braku zaliczenia fakultetu obowiązkowego uczeń:
 - a. w klasach 4-6 nie otrzymuje punktu w rocznym rozliczeniu WF,
 - b. w klasach 7-8 otrzymuje ocenę do klasyfikacji w danym semestrze:
 - i. niedostateczną, jeśli zdobył mniej niż 5 punktów;
 - ii. dostateczną, jeśli zdobył od 5 do 8 punktów;
 - iii. dobrą, jeśli zdobył od 9 do 12 punktów;
 - iv. bardzo dobrą, jeśli uzyskał 13-14 punktów.
11. Zasadę oceniania ustaloną w punkcie 10 stosuje się odpowiednio wobec uczniów klasy 7, w odniesieniu do braku zaliczenia drugiego fakultetu obowiązkowego.
12. Zaliczenie fakultetów ponad obowiązkowy wymiar skutkuje:
 - a. w klasach 4-6 uzyskaniem dodatkowych punktów w rocznym rozliczeniu WF, nie więcej niż dwóch w ciągu roku,
 - b. w klasach 7-8 - oceną celującą z WF do klasyfikacji za każdy zaliczony fakultet.

Rejestr zaliczeń fakultetów sportowych (wzór)

[illegible]