

**Wewnątrzszkolny system oceniania  
Społecznym Liceum nr 99 STO w Warszawie**

**/ załącznik do statutu Szkoły /**

**§ 1**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania Społecznego Liceum nr 99 STO w Warszawie obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania każdego ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w Szkole.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych potrzebach ucznia,
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- b. ustalenie kryteriów oceny zachowania,
- c. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole oraz ocenę udziału w projektach społecznych, naukowych i innych aktywnościach dostępnych dla ucznia w ramach działalności Szkoły,
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 3**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a. wymaganiach związanych z organizacją nauki,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie oraz ich rodzice są informowani o kryteriach oceniania zachowania.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego podają do wiadomości uczniów i ich rodziców wykaz podręczników, lektur i niezbędnych pomocy naukowych, informują o planowanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz przedstawiają ogólny zarys planowanej tematyki zajęć.
4. Na początku każdego semestru Szkoła przygotowuje plan pracy Liceum na dany semestr, w którym zawarte są główne zamierzenia Szkoły, podstawowe i rozszerzone zakresy materiału z każdego przedmiotu oraz oferta kursów, zajęć dodatkowych i innych oferowanych uczniowskich aktywności.

#### § 4

1. Ocenianie bieżące w zakresie wszystkich przedmiotów nauczania odbywa się w skali od 1 do 6. Dopuszczalne są oceny z plusem.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, przy czym rodzice mają dostęp do ocen wpisanych w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem loginu i hasła swojego dziecka, jak również, mogą na życzenie uzyskać wyciąg ocen od wychowawcy klasy.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe, kartkówki) uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pisemnych prac uczniów w ciągu nie więcej niż 2 tygodni od ich przeprowadzenia.
4. Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek pisemnie ją uzasadnić.

#### § 6

1. Pisemny, dłuższy niż 15-minutowy sprawdzian wiadomości (praca klasowa) musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka (do 15 minut) dotycząca materiału z ostatnich zajęć, może odbyć się bez wcześniejszego zapowiedzenia.
2. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa.
3. W ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy prace klasowe.
4. Informacja o pracy klasowej powinna być zapisana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.

#### § 7

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

#### § 8

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje DDyrektor Szkoła na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### § 9

**Klasyfikowanie śródroczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

#### § 10

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, na zakończenie pierwszego semestru nauki.

2. Klasyfikowanie śródroczne z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w skali od 1 do 6, z możliwością wystawiania ocen z plusem, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z plusem.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 11

1. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu nauczania ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę dostępne oceny bieżące uzyskane przez ucznia:
  - a. za realizację programu nauczania, w tym także za prace dodatkowe,
  - b. za udział w projektach naukowych,
  - c. za pracę lub sprawdzian semestralny,
  - d. za udział w zajęciach dodatkowych,
  - e. za zaliczenie fakultetów z wychowania fizycznego,
  - f. ocenę, nie niższą niż bardzo dobra, za sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zasady oceniania fakultetów z wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1 pkt e, są opisane w § 24 ust. 3.
3. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu ocenę semestralną celującą.
4. Ocena ucznia realizującego przedmiot w zakresie rozszerzonym bierze pod uwagę zarówno realizację materiału przewidzianego podstawą programową w zakresie podstawowym, jak i materiału przewidzianego podstawą programową w zakresie rozszerzonym.
5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem na koniec pierwszego semestru oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym jego rodziców nie później niż na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

#### § 12

1. Śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dokonuje pod koniec pierwszego semestru wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii mentora ucznia i nauczycieli, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny.
2. Ustalając ocenę zachowania ucznia wychowawca kieruje się zasadami określonymi w § 15.

#### § 13

Po zakończeniu pierwszego semestru rodzice ucznia otrzymują zestawienie ocen klasyfikacyjnych uzyskanych przez niego z przedmiotów nauczania oraz ocenę zachowania.

#### § 14

**Klasyfikowanie roczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

#### § 15

1. Klasyfikowanie roczne odbywa się pod koniec drugiego semestru nauki.
2. Oceny klasyfikacyjne za osiągnięcia edukacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Ocena roczna za zajęcia edukacyjne wystawiana jest w skali od 1 do 6, bez "plusów", na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w drugim semestrze nauki za działania wymienione w § 11 ust. 1 pkt a-e, z zastrzeżeniem pkt 5.
4. Wystawiając ocenę roczną z przedmiotu nauczania nauczyciel może wziąć pod uwagę ocenę klasyfikacyjną za pierwszy semestr nauki.
5. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu ocenę roczną celującą.

6. W przypadku, gdy uczeń realizujący przedmiot w zakresie rozszerzonym zaliczył jedynie zakres przewidziany podstawą zakresu podstawowego, a nie zaliczył materiału przewidzianego zakresem rozszerzonym, nie może uzyskać oceny wyższej niż 3.
7. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem rocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców nie później niż na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Roczna ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii mentora ucznia i nauczycieli, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia.
9. Ustalając ocenę zachowania ucznia wychowawca kieruje się zasadami określonymi w § 16.
10. Roczna ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

## **§ 16**

1. Ocena zachowania ucznia odzwierciedla stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych obowiązujących w Szkole.
2. Oceny zachowania dokonuje się biorąc pod uwagę trzy równoważne aspekty zachowania ucznia:
  - a. kultura osobista,
  - b. pilność,
  - c. aktywność.
3. W Szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, obejmująca oceny pozytywne - wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną oraz oceny negatywne - nieodpowiednią i naganną.
4. W zakresie kultury osobistej uczeń Szkoły powinien:
  - a. odnosić się do otoczenia z życzliwością i szacunkiem,
  - b. swoim zachowaniem godnie reprezentować Szkołę,
  - c. posługiwać się na co dzień piękną polszczyzną,
  - d. stosować zwroty grzecznościowe, takie jak: „dzień dobry”, „do widzenia”, „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”,
  - e. zachowywać się stosownie do miejsca i okoliczności,
  - f. ubierać się schludnie i odpowiednio do okoliczności,
  - g. utrzymywać porządek wokół siebie,
  - h. rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy.
5. W zakresie pilności uczeń Szkoły powinien:
  - a. wywiązywać się z podjętych zobowiązań,
  - b. posiadać podczas zajęć indeks uczniowski i regularnie okazywać go rodzicom,
  - c. sumiennie przygotowywać się do lekcji,
  - d. terminowo odrabiać prace domowe,
  - e. regularnie i punktualnie zgłaszać się na wszystkie zajęcia,
  - f. śledzić uważnie tok lekcji i brać w niej czynny udział,
  - g. usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych,
6. Oceny aktywności ucznia dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:
  - a. udział w realizacji przedsięwzięć społecznych,
  - b. wywiązywanie się z dyżurów, służb i obowiązków nałożonych przez wychowawcę,
  - c. aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - d. samodzielne podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej.
7. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii mentora ucznia i nauczycieli, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia.

8. Uczeń dokonuje samooceny w sposób uzgodniony z wychowawcą i mentorem, określając stopień, w jakim postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i normami etycznymi obowiązującymi w Szkole. Samoocena odbywa się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciele uczący daną klasę wyrażają opinię na temat zachowania ucznia w aspektach wymienionych w punkcie 2a i 2b. Dokonują tego nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawca w porozumieniu z mentorem ucznia, ustala oceny za poszczególne aspekty zachowania, uwzględniając postanowienia zawarte w punktach 11-20.
11. Uczeń nie może otrzymać oceny w zakresie pilności wyższej niż poprawna, jeżeli w ciągu semestru łącznie więcej niż 20 razy spóźnił się na zajęcia. Spóźnienia muszą być udokumentowane wpisem do dziennika zajęć.
12. Uczeń, który ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna w zakresie pilności.
13. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić wszystkie nieobecności w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły. Nieusprawiedliwione nieobecności traktowane są jako samowolne opuszczenie zajęć szkolnych i skutkują konsekwencjami opisanymi w § 70 pkt 8 Statutu Szkoły.
14. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny za aktywność, jeżeli w ciągu semestru nie zaliczył udziału w co najmniej jednej akcji społecznej wpisanej w jego indywidualnym planie rozwoju.
15. Uczeń nie może otrzymać pozytywnej oceny za aktywność, jeżeli w ciągu semestru nie zaliczył dyżuru lub służby, do której pełnienia zobowiązał się w indywidualnym planie rozwoju.
16. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany upomnieniem Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
17. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
18. Uczeń, który w danym semestrze został ukarany naganą z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły otrzymuje ocenę naganną w tym aspekcie oceny zachowania, którego dotyczyła otrzymana kara.
19. Wychowawca w porozumieniu z mentorem ucznia ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen za poszczególne aspekty zachowania, z zastrzeżeniem pkt 20-21. Ocena ustalona przez wychowawcę nie może być niższa niż zaokrąglona w dół średnia z ocen za poszczególne aspekty zachowania. Dla potrzeb obliczania średniej przyjmuje się, że ocena wzorowa = 6, bardzo dobra = 5, dobra = 4, poprawna = 3, nieodpowiednia = 2, naganna = 1.
20. Uczeń może mieć obniżoną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
  - a) do nieodpowiedniej, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał dwie nagany Dyrektora Szkoły,
  - b) do nagannej, jeżeli w ocenianym okresie otrzymał więcej niż dwie nagany Dyrektora Szkoły albo popełnił ciężkie przewinienie, zagrożone usunięciem ze Szkoły.
21. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych wychowawczo przypadkach dotyczących poszczególnych uczniów zwolnić w drodze uchwały wychowawcę z obowiązku zastosowania postanowień ust. 11-20.

## § 17

1. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

.
2. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy klasy o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20-21.
4. Wychowawca klasy po konsultacjach z Radą Pedagogiczną powiadamia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

#### **§ 18**

1. Uczeń może nie zostać klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w okresie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

#### **§ 19**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnego odwołania, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać wnioskowaną ocenę oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie odwołania od oceny, o którym mowa w ust. 1 podejmuje Rada Pedagogiczna podczas obrad klasyfikacyjnych, większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

#### **§ 20**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły o podwyższenie ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne z jednego lub więcej przedmiotów, w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Prawo o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy ubiegania się o ocenę celującą.
3. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny z danego przedmiotu jest:
  - a. uzyskanie przewidywanej oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń,
  - b. brak możliwości wcześniejszego poprawienia przez ucznia oceny obejmującej pewien zakres wiadomości i umiejętności, które należy zaliczyć aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę,
  - c. brak nieobecności nieusprawiedliwionych na lekcjach danego przedmiotu.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie postulowanej oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy oraz wychowawcy klasy. Podstawą sprawdzianu są wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1. Decyzja w sprawie uzyskanego wyniku podejmowana jest większością głosów.

#### **§ 21**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po radzie klasyfikacyjnej.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub niezgodnie z wewnątrzszkolnym trybem ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - psycholog,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt a, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
    - zadania (pytania sprawdzające),
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7. pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 22**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 10.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

## **§ 23**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice lub sam uczeń pełnoletni na ręce Dyrektora Szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w ciągu siedmiu dni po zakończeniu roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że przedmiot ten jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.

## § 24

1. Uczniowie Szkoły realizują część wymaganego wymiaru lekcji wychowania fizycznego (WF) podczas fakultatywnych zajęć sportowych lub turystycznych. Są one organizowane przez Szkołę w ramach tygodniowego planu stacjonarnych zajęć dodatkowych, oraz w formie jedno- lub wielodniowych imprez wyjazdowych.
2. Każde zajęcia i każda impreza mają przypisaną przez organizatora liczbą punktów, jakie uczeń otrzyma za udział. Aby zaliczyć jeden fakultet należy zgromadzić 15 punktów. Liczba zajęć/imprez składających się na tę liczbę jest dowolna.
3. Ustala się następującą standardową punktację za udział w zajęciach/imprezach:

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stacjonarne zajęcia sportowe na terenie Szkoły (za semestr)                                                                                                                            | 15                                                                                                                                                                                                     |
| „Biała szkoła” klas 4-6                                                                                                                                                                | 25                                                                                                                                                                                                     |
| Fakultet wyjazdowy 4-dniowy                                                                                                                                                            | 20                                                                                                                                                                                                     |
| Fakultet wyjazdowy 3-dniowy                                                                                                                                                            | 15                                                                                                                                                                                                     |
| Fakultet wyjazdowy 2-dniowy                                                                                                                                                            | 10                                                                                                                                                                                                     |
| Fakultet wyjazdowy 1-dniowy                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                      |
| Udział w zawodach MTB, przełajowych, pływackich – 3 pkt                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                      |
| Udział w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach na lodowisko, spacerach po Warszawie, imprezach turystycznych i innych przedsięwzięciach z zakresu sportu i rekreacji. | Punktację ustala nauczyciel organizujący imprezę, biorąc pod uwagę wyłącznie zaplanowany i zorganizowany w jej ramach wysiłek fizyczny, przyznając 1 punkt za każdą przewidywaną godzinę tego wysiłku. |

Organizator imprezy, biorąc pod uwagę jej szczegóły organizacyjne, może ustalić inną liczbę punktów za udział, niż podana w powyższej tabeli.

4. W uzasadnionych przypadkach organizator zajęć/imprezy może przyznać uczniowi za udział mniejszą lub większą liczbę punktów, niż została wstępnie zadeklarowana.
5. Uczniowie gromadzą punkty do fakultetów w indeksie.
6. Punktację uzyskaną za każdą imprezę wpisuje i potwierdza podpisem jej organizator.
7. Po zgromadzeniu każdych 15 punktów uczeń zgłasza się ze swoją dokumentacją do nauczyciela WF swojej klasy w celu zgłoszenia zaliczenia fakultetu. Ewentualna nadwyżka uzyskanych punktów jest zaliczana na poczet kolejnego fakultetu. Nadwyżka przechodzi z semestru na semestr, natomiast nie przechodzi na kolejny rok szkolny.
8. Uczniowie klas 1-3 mają obowiązek zaliczenia jednego fakultetu w każdym semestrze nauki.
9. Zaliczenie obowiązkowego fakultetu oznacza wypełnienie obowiązku i wiąże się z przyznaniem celującej oceny do klasyfikacji z WF.
10. W przypadku braku zaliczenia fakultetu obowiązkowego uczeń otrzymuje ocenę do klasyfikacji w danym semestrze:
  - a. niedostateczną, jeśli zdobył mniej niż 5 punktów,
  - b. dostateczną, jeśli zdobył od 5 do 8 punktów,
  - c. dobrą, jeśli zdobył od 9 do 12 punktów,
  - d. bardzo dobrą, jeśli uzyskał 13-14 punktów.
11. Zaliczenie fakultetów ponad obowiązkowy wymiar skutkuje oceną celującą z WF do klasyfikacji za każdy zaliczony fakultet.

### Rejestr zaliczeń fakultetów sportowych (wzór)

[illegible]