

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 24

Spółecznego Towarzystwa Oświatowego

w Warszawie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 24 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwana dalej Szkołą, jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy, prowadzoną na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późn. zmianami, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz statutu Spółecznego Towarzystwa Oświatowego.

2. Organem prowadzącym Szkoły jest Samodzielne Koło Terenowe nr 69 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego, w imieniu którego bezpośredni nadzór nad szkołą sprawuje Zarząd SKT nr 69 STO, zwany dalej Zarządem. Do zadań Organu prowadzącego należy w szczególności:

- a) zapewnienie warunków lokalowych i finansowych działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- b) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- c) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji jej programu działania i wykonywania innych zadań statutowych.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

4. Szkoła działa w strukturze w Warszawie, w którego skład wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 24 STO oraz Spółeczne Gimnazjum nr 99 STO, zwanego dalej Zespołem Szkół.

5. Szkoła używa pieczęci urzędowej – zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Statut jest podstawowym aktem prawa wewnętrznego regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii w nim rozstrzygniętych.

7. Siedzibą Szkoły jest miasto stołeczne Warszawa. Działalność dydaktyczna prowadzona jest w lokalu przy ul. Powstańców Śląskich 67a.

8. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół STO.
- b) Organach Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Przedstawicieli Rodziców (o ile została powołana) i Samorząd Uczniowski.
- c) STO – należy przez to rozumieć Spółeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie.
- d) Rodzicu – należy przez to rozumieć prawnego opiekuna dziecka.
- e) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe..

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro człowieka.

2. Głównym celem jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Szkoła, zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych.

4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły jest prowadzona w zgodzie z przepisami prawa i z zasadami pedagogiki.

5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 3

1. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.

2. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat (klasy 1-8).

3. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne.

4. W Szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne – „zerówki”. Decyzję o utworzeniu oddziału przedszkolnego podejmuje Organ prowadzący.

5. Szkoła:

a) realizuje programy nauczania uwzględniające „Podstawę programową kształcenia ogólnego”,

b) prowadzi zajęcia obowiązkowe przewidziane w planie nauczania obowiązującym w szkołach publicznych w wymiarze nie niższym niż przewidziany dla tych placówek,

c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkołach publicznych,

d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,

e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone w art. 14 ust. 3 Ustawy i przepisach wydanych na jego podstawie.

6. Szkoła stosuje Szkolny System Oceniania (SSO), regulujący warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

7. Warunki i sposób klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, określone w SSO są zgodne z zapisami rozdziału 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

8. Organem stanowiącym zmiany w obrębie SSO jest Rada Pedagogiczna Szkoły.

§ 4

1. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:

a) rodzeństwa dzieci uczących się w Zespole Szkół,

b) dzieci nauczycieli uczących w Zespole Szkół.

2. O przyjęciu do Szkoły decydują wyniki postępowania rekrutacyjnego, którego przebieg określony jest w regulaminie rekrutacji i przyjętym na każdy rok szkolny harmonogramie rekrutacji. Regulamin rekrutacji oraz jej harmonogram ustala i ogłasza Dyrektor Szkoły nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki.

3. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza zaakceptowanie przez jego Rodziców obowiązującego regulaminu rekrutacji.

4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.

5. W rekrutacji uzupełniającej do wszystkich klas podstawą przyjęcia ucznia jest rozmowa kandydata z psychologiem szkolnym, odbywająca się w obecności jednego z Rodziców.

6. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę opinię psychologa.

7. Potwierdzeniem przez Rodziców zapisania dziecka do Szkoły jest wniesienie przez nich opłaty wpisowej w wysokości ustalonej przez Organ prowadzący, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Warunkiem nauki w Szkole jest złożenie przez co najmniej jednego z rodziców oświadczenia potwierdzającego znajomość statutu i regulaminu Szkoły Podstawowej nr 24 STO, zobowiązania do przestrzegania postanowień tych dokumentów oraz innych regulacji prawnych wydanych na ich podstawie, oraz zobowiązania do wnoszenia opłat za naukę w wysokości ustalonej przez Organ prowadzący.

9. Oświadczenie i zobowiązania, o których mowa w pkt. 8 mają postać pisemną, wg wzoru zatwierdzonego przez Organ prowadzący.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą być składane każdorazowo po zmianie statutu lub regulaminu Szkoły, albo zmianie wysokości opłat za naukę.

§ 5

1. Uczniowie, ich Rodzice, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni, zwani dalej nauczycielami), oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.

2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w kolejalnych organach Szkoły oraz strukturach Organu prowadzącego.

3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek:

- a) dbać o dobre imię Szkoły,
- b) szanować poglądy i przekonania innych osób,
- c) okazywać sobie wzajemnie szacunek,
- d) zachowywać się godnie i kulturalnie,
- e) dbać o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
- f) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- g) przestrzegać niniejszego statutu.

4. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich statutowych przywilejów oraz możliwość dochodzenia swoich praw za pośrednictwem organów ich reprezentujących.

5. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek i innych imprez szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania środków psychoaktywnych. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 6

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą na podstawie programu dydaktyczno-wychowawczego, zatwierdzonego przez Organ prowadzący.

2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem programami i metodami nauczania, o ile są one zgodne z programem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły, przestrzegając etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

§ 7

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.

2. Pracodawcą dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Szkół.

3. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.

§ 8

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z opłat Rodziców ustalanych przez Organ prowadzący, dotacji budżetowych, a także ze środków Organu prowadzącego, innych dotacji oraz ze środków przekazywanych Szkole w drodze darowizn, zarówno pieniężnych, jak i rzeczowych.

2. Rodzice ucznia są zobowiązani do wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości ustalonej corocznie uchwałą Organu prowadzącego, w terminie do 8 dnia każdego miesiąca. W wypadku opóźnienia opłat mogą być pobierane odsetki w wysokości ustawowej.

3. W przypadku niewywiązywania się Rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w ust. 2 dłużej niż dwa miesiące, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły.

4. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 3 do Organu prowadzącego.

5. Skreślenie ucznia z listy uczniów nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania wszystkich zaległych zobowiązań finansowych.

ROZDZIAŁ II

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 9

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Przedstawicieli Rodziców - o ile została powołana,
- d) Samorząd Uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt. b-d są organami kolegialnymi.

§ 10

1. Decyzje i opinie kolegialnych organów Szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu Szkoły zarządza się głosowanie tajne.

2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Sposób dokumentowania działalności Rady Przedstawicieli Rodziców ustala ona sama na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

4. Samorząd Uczniowski dokumentuje swoją działalność poprzez prowadzenie rejestru podjętych uchwał oraz książki przychodów i wydatków.

5. Uchwały organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.

6. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa uznaje się za nieważne od momentu ich uchwalenia.

7. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Organ prowadzący, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym władzom Szkoły oraz Organowi prowadzącemu.

2. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

3. Organy Szkoły, z wyjątkiem Dyrektora, nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 12

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje oraz dokonuje wobec niego pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy Organ prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Organ prowadzący.

§ 13

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły;
- 2) opracowuje i przedstawia Organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy i program profilaktyki Szkoły,
 - b) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
 - c) projekty strategii rozwoju Szkoły na kolejne trzyletnie perspektywy rozwojowe;
- 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 4) organizuje przyjmowanie uczniów;
- 5) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadkach, o których mowa w § 8 oraz § 31; od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły służy odwołanie do Organu prowadzącego;
- 6) dysponuje środkami finansowymi Szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza; wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Organu prowadzącego;
- 7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
- 8) zatrudnia pracowników i ustala wysokość ich wynagrodzenia, na podstawie regulaminu wynagradzania oraz preliminarza budżetowego Szkoły, zatwierdzonych przez Organ prowadzący;
- 9) podejmuje decyzje o przyznawaniu uczniom stypendiów naukowych w ramach zatwierdzonego preliminarza;
- 10) nadzoruje prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, w tym zatwierdza ich plany rozwoju zawodowego;
- 11) realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy;
- 12) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły.

§ 14

1. Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym zatrudnia zastępcę, któremu deleguje część swoich obowiązków.
2. Dla sprawnego funkcjonowania Szkoły Dyrektor może powołać pełnomocników lub koordynatorów, odpowiedzialnych za realizację określonych zadań..

§ 15

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub Rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub Organ prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. W obradach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły lub Organu prowadzącego.

2. Rada Pedagogiczna pracuje na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Nauczyciele oraz goście, o których mowa w § 16 ust. 4, biorący udział w obradach Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy w całym zakresie poruszanych spraw.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania uczniów,

b) klasyfikowanie i zatwierdzenie wyników klasyfikacji,

c) promowanie uczniów,

d) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) przedstawianie Organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego,

f) coroczne przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Organowi prowadzącego planu pracy Szkoły na okres roku szkolnego.

2. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) program dydaktyczno-wychowawczy i program profilaktyki Szkoły,

b) projekt strategii rozwoju Szkoły,

c) regulamin Szkoły,

d) projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile z takim wnioskiem sama nie wystąpiła.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy Dyrektorowi.

§ 19

Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.

Rada Przedstawicieli Rodziców

§ 20

1. Rada Przedstawicieli Rodziców – o ile zostanie powołana - jest organem reprezentującym społeczność Rodziców w kontaktach z Dyrektorem.

2. W skład Rady Przedstawicieli Rodziców wchodzi po jednym reprezentancie rodziców każdego z oddziałów.

3. Wybory do Rady Przedstawicieli Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, podczas pierwszych zebrań klasowych. Wybory uzupełniające w przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela mogą być przeprowadzone w dowolnym momencie, podczas klasowego zebrania rodziców.

4. Rada Przedstawicieli Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Przedstawicieli Rodziców zatwierdzonego przez Organ prowadzący.

§ 21

1. Rada Przedstawicieli Rodziców współdziała z innymi organami Szkoły:

- a) w realizacji zadań Szkoły,
- b) w organizowaniu pomocy mającej na celu doskonalenie warunków pracy Szkoły,
- c) w pobudzaniu i organizowaniu form aktywności Rodziców na rzecz realizacji celów i zadań Szkoły.

2. Rada Przedstawicieli Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Reprezentantem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Szeryfów.

3. Rada Szeryfów składa się z przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza, skarbnika oraz przedstawicieli wszystkich klas 4-8.

4. Tryb i zasady wyboru członków Rady Szeryfów oraz tryb jej pracy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, przyjęty przez społeczność uczniowską w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.

5. Dyrektor może powierzyć Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranych nauczycieli.

§ 23

Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Szeryfów przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3. Termin wydania tej opinii wynosi 7 dni.

§ 24

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust.2 KN), statutu i regulaminu Szkoły, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz uchwały Organu prowadzącego.

2. Nauczyciele mają prawo do:

- a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły oraz programu profilaktyki,
- b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 6 ust. 2,

- c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a),
 - d) kulturalnego traktowania przez przełożonych i rodziców uczniów,
 - e) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły,
3. Do obowiązków nauczycieli należy:
- a) kulturalne traktowanie uczniów, ich rodziców oraz współpracowników,
 - b) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i działań profilaktycznych,
 - c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - d) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - e) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów,
 - f) dbałość o powierzony sprzęt i porządek w swoim miejscu pracy,
 - g) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 26

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, pomocy w przypadku trudności,
- d) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- e) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
- f) korzystania z zasobów biblioteki szkolnej,
- g) oddziaływania na życie Szkoły w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego,
- h) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- i) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- j) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę, Organ prowadzący lub władze STO,
- k) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę,
- l) aktywności na terenie Szkoły w ramach działalności wolontariackiej, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły,
- m) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich.

§ 27

Do obowiązków ucznia w należy:

- 1) punktualny i systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
- 2) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jego mienia;

- 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
- 5) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 6) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 7) zachowanie schludnego wyglądu, w tym noszenie stroju dopasowanego krojem i charakterem do sytuacji szkolnej;
- 8) stosowanie się do postanowień Regulaminu Szkoły;
- 9) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora oraz ustaleniom Rady Szeryfów.

§ 28

Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia celowo lub w wyniku złamania zasad zachowania określonych w regulaminie Szkoły odpowiadają jego Rodzice.

§ 29

1. Za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu oraz inne osiągnięcia uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy,
 - b) pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - c) list pochwalny do Rodziców,
 - d) nagrodę Dyrektora Szkoły,
 - e) stypendium.
2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1 lit. b-e mogą być podane przez Dyrektora do wiadomości całej społeczności Szkoły.
3. Informację o wyróżnieniach, o których mowa w ust. 2 opiekun klasy umieszcza w arkuszu ocen ucznia.

§ 30

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w statucie i regulaminie Szkoły, stosuje się następujące kary:
 - a) upomnienie ustne od nauczyciela,
 - b) upomnienie pisemne od nauczyciela,
 - c) nagana wychowawcy klasy,
 - d) upomnienie od Dyrektora Szkoły,
 - e) nagana Dyrektora,
 - f) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem,
 - g) skreślenie z listy uczniów.
2. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Przewiduje się kary dodatkowe, które mogą zastąpić powyższe kary decyzją Rady Pedagogicznej, po uprzednim wnikliwym i indywidualnym rozpatrzeniu wykroczenia ucznia. Mogą to być:
 - a) czasowy zakaz udziału w wycieczkach i innych imprezach o charakterze rozrywkowym organizowanych przez Szkołę,
 - b) praca na rzecz Szkoły,
 - c) czasowy zakaz reprezentowania Szkoły w imprezach międzyszkolnych.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 lit. d-g mogą być podane przez Dyrektora do wiadomości uczniów i nauczycieli.

5. Kara, o której mowa w ust. 3 lit. b) musi być dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka i odbywać się w terminie uzgodnionym z Rodzicami, pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

6. Wszystkim karom może towarzyszyć obniżenie oceny zachowania, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

7. Kary, o których mowa w ust. 1 lit. b-g podawane są niezwłocznie przez Dyrektora do wiadomości Rodziców ucznia.

8. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji o karze.

9. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być kierowane do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia o karze.

10. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia.

11. Ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje po konsultacji z wychowawcą ucznia przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego, Radą Pedagogiczną.

12. Od ostatecznej decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 31

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły z następujących przyczyn:

- a) niespełnienia obowiązków wymienionych w § 27.,
- b) dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym okresie czasu,
- c) samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych,
- d) kradzieży na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- e) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- f) palenia tytoniu na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- g) zażywania, posiadania lub rozprowadzania środków psychoaktywnych,
- h) organizowania i udziału w aktach przemocy, w tym wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania się; także publikowania treści o takim charakterze w internecie,
- i) organizowania działalności przestępczej lub uczestniczenia w niej,
- j) braku efektywnej współpracy jego rodziców ze Szkołą, uniemożliwiającej ustalenie wspólnej strategii działania w sprawach opiekuńczo wychowawczych lub zatajenia ważnych informacji dotyczących ucznia, mających znaczenie dla jego funkcjonowania w społeczności szkolnej.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły z powodu niewywiązywania się jego rodziców z obowiązków wymienionych w § 36.

3. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy uczniów Szkoły do Organu prowadzącego w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki rodziców

§ 32

1. Prawa i obowiązki rodziców uczniów wynikają z postanowień przepisów prawa, niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole.

§ 33

1. Rodzice mają prawo uzyskiwania pełnej informacji dotyczącej programów dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w Szkole, podejmowanych przez nią działań oraz zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w trybie określonym w Regulaminie Szkoły.

§ 34

Rodzice mają prawo do wsparcia ze strony Szkoły:

- 1) materialnego – za pośrednictwem Funduszu Stypendialnego, zgodnie z jego regulaminem, ustalonym przez Organ prowadzący;
- 2) pedagogicznego – ze strony nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym szczególnie psychologa, terapeutów oraz wychowawców klas.

§ 35

1. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez:

- a) współpracę z wychowawcami klasy i innymi pracownikami Szkoły,
- b) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły uwag i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły i pracy jej poszczególnych pracowników,
- c) udział swoich przedstawicieli w pracach Rady Przedstawicieli Rodziców,
- d) udział w pracach Samodzielnego Koła Terenowego nr 69 STO .

2. Na życzenie rodzica przedstawiciele Szkoły zobowiązani są do wyznaczenia terminu spotkania w czasie nie dłuższym niż:

- a) trzy dni robocze w przypadku wychowawcy klasy,
- b) tydzień w przypadku Dyrektora Szkoły.

§ 36

Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapoznanie się ze statutem i regulaminem Szkoły i respektowanie ich postanowień;
- 2) zapewnienie systematycznego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, w tym także zajęcia pozalekcyjne i wyjazdowe, przewidziane w programie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły. Rodzice są zobowiązani do uzyskania zgody Dyrektora Szkoły w przypadku planowanej nieobecności dziecka z przyczyn innych niż zdrowotne, przekraczającej pięć dni nauki jednorazowo i dziesięć dni łącznie w ciągu roku szkolnego;
- 3) terminowe dostarczanie do Szkoły wymaganej dokumentacji związanej z realizacją obowiązku szkolnego;
- 4) udział w klasowych zebraniach rodziców oraz utrzymywanie kontaktu ze Szkołą zgodnie z harmonogramem dni otwartych i każdorazowo na prośbę wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
- 5) udział w zajęciach popularyzujących wiedzę na temat rozwoju dziecka i funkcjonowania Szkoły, w wymiarze nie mniejszym, niż jeden raz w każdym roku szkolnym;
- 6) sumienne realizowanie przyjętych wspólnie z przedstawicielami Szkoły ustaleń związanych z pracą z dzieckiem;
- 7) dostarczanie opinii i wyników diagnoz psychologiczno-pedagogicznych dziecka zleconych przez Szkołę, o ile nie są one wykonywane przez pracowników Szkoły;
- 8) kulturalne zachowanie na terenie Szkoły względem wszystkich członków jej społeczności, w tym stosowanie się do zasad komunikacji, ustalonych przez Dyрекcję wspólnie z Radą Przedstawicieli Rodziców

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Szkoły

§ 37

1. Praca Szkoły jest organizowana przez Dyrektora Szkoły na podstawie niniejszego statutu, regulaminu Szkoły, o którym mowa w ust. 8, oraz ramowego planu nauczania, zgodnego ze wzorem obowiązującym w szkołach publicznych, zatwierdzonego przez Organ prowadzący.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dokonują wyboru lub opracowują własny program nauczania i przekazują go Dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku w Szkole.
3. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W Szkole są prowadzone zajęcia dodatkowe (obowiązkowe i nieobowiązkowe).
6. Dodatkowymi zajęciami obowiązkowymi jest Extra English w klasach 1-3, w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
7. Do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy i promocji czytelnictwa służy biblioteka szkolna, której pracę określa odrębny regulamin.
8. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły oraz organizację jej pracy określa regulamin Szkoły, zatwierdzony przez Organ prowadzący.

§ 38

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady Pedagogicznej przez Organ prowadzący przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

§ 39

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz profilaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

§ 40

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do kontaktu z Rodzicami uczniów w miarę potrzeb.
2. Szkoła niezwłocznie informuje rodziców ucznia o:
 - a) sygnalizowanym lub obserwowanym złym samopoczuciu dziecka wpływającym na jego funkcjonowanie w Szkole i rodzącym obawy zagrożenia zdrowia,
 - b) rażącym naruszeniu przez ucznia postanowień niniejszego statutu lub jego regulaminu.
3. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole wychowawca klasy kontaktuje się z Rodzicami ucznia, w celu wyjaśnienia powodów nieobecności.

4. Rodzice mają prawo do informacji o wynikach nauczania i zachowania dziecka w terminach ustalonych przez Szkołę oraz każdorazowo na własne życzenie.

5. Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci poprzez:

- a) klasowe spotkania Rodziców,
- b) dni otwarte,
- c) indywidualne rozmowy z nauczycielami,
- d) korespondencję w dokumentacji uczniowskiej, prowadzonej w postaci segregatora lub indeksu..

§ 41

1. Organizację zajęć obowiązkowych i dodatkowych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w planie zajęć w blokach dwugodzinnych, z przerwą regulowana przez nauczyciela.

4. Możliwe jest organizowanie niektórych zajęć w innym systemie, niż klasowo-lekcyjny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 42

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych, i odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa państwowego.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole polega także na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne, z wyjątkiem obowiązku rodziców, określonego w § 36 pkt. 5.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor, który może powierzyć wyznaczonym osobom, planowanie i koordynowanie udzielania tej pomocy.

5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wymaga pisemnej zgody Rodziców.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele i wychowawcy, a w szczególności pedagog lub psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) indywidualnych/grupowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
- d) porad, konsultacji, warsztatów,

e) innych, stosownie do potrzeb i możliwości organizacyjnych.

8. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą, za zgodą Dyrektora wyrażoną wobec Rodziców, korzystać z niezbędnych zajęć o charakterze terapeutycznym, których nie może zapewnić Szkoła, w ośrodkach specjalistycznych, na koszt Szkoły.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Do zadań wszystkich nauczycieli należy:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb i uzdolnień ucznia,
- b) rozpoznanie indywidualnych możliwości,
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy,
- d) zgłaszanie do wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego spostrzeżeń dotyczących zauważonych problemów,
- e) zapoznanie się z opinią psychologiczno-pedagogiczną/orzeczeniem – jeśli uczeń takie posiada,
- f) udzielenie uczniowi wsparcia w trakcie bieżącej pracy zgodnie z informacjami zawartymi w opinii/orzeczeniu.

11. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- a) informowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- b) informowanie innych nauczycieli o fakcie objęcia danego ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- c) współpraca z rodzicami ucznia, pedagogiem lub psychologiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem

12. Do zadań pedagoga szkolnego lub psychologa, stosownie do posiadanych kompetencji oraz ustalonego przydziału zadań, należy:

- a) prowadzenie badań dotyczących ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, oraz przekazywanie rodzicom i wychowawcom informacji o uczniach, którzy na podstawie przeprowadzonych badań wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły w ustalonym terminie form pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w roku oraz sprawozdań z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) wsparcie uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i wspieranie rozwoju uczniów,
- d) udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, adekwatnie do możliwości Szkoły
- e) planowanie i organizowanie działań i/lub szkoleń z zakresu profilaktyki,
- f) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- g) wsparcie wychowawców w diagnozowaniu sytuacji (trudności) wychowawczych w szkole, pomoc w ich rozwiązywaniu i wspieranie rozwoju uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, a szczególnie wychowawców, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- i) koordynowanie działań związanych z organizacją pomocy uczniom z orzeczeniami,
- j) przekazywanie Radzie Pedagogicznej informacji dotyczących sugerowanych form dostosowania egzaminu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- k) prowadzenie dokumentacji pracy w zakresie i w sposób określony w obowiązujących przepisach.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Statut może być zmieniony uchwałą Organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z Organów Szkoły.

2. Organ prowadzący przed zmianą statutu winien zasięgnąć opinii Organów Szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów wyższego rzędu.

§ 44

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem Szkoły, wysokością i terminem opłat obowiązujących w Szkole oraz regulaminem Szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą.

2. Statut i regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 45

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 46

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Prezes SKT nr 69 STO

/ - / Violetta Ciećwierz