

# **Regulamin Społecznego Gimnazjum nr 99 STO w Warszawie**

## **ROZDZIAŁ I: Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

1. Społeczne Gimnazjum nr 99 STO w Warszawie, zwane dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie Szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także regulaminów pomieszczeń wydzielonych, o ile z nich korzystają.

## **ROZDZIAŁ II: Organizacja pracy Szkoły**

### **§ 2**

Szkoła działa w dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego, zatwierdzonym przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 69 STO, w godzinach od 7.45 do zakończenia zaplanowanych zajęć.

### **§ 3**

Uczniowie przychodzą do Szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7.45. O tej godzinie rozpoczynają pracę wyznaczeni nauczyciele dyżurni, otwierający sale lekcyjne i czuwający nad bezpieczeństwem uczniów.

### **§ 4**

Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.15.

### **§ 5**

1. Zajęcia obowiązkowe obejmują nie więcej niż siedem lekcji dziennie, przebiegających wg następującego harmonogramu:

lekcja 1	8.15 – 9.00
lekcja 2	9.15 – 10.00
lekcja 3	10.15 – 11.00
lekcja 4	11.15 – 12.00
lekcja 5	12.15 – 13.00
lekcja 6	13.10 – 13.55
lekcja 7	14.05 – 14.50

2. Harmonogram lekcji może ulegać doraźnym modyfikacjom ze względów organizacyjnych.

## § 6

Zajęcia dodatkowe organizowane są według harmonogramu ustalanego przez Radę Pedagogiczną i podawanego do wiadomości uczniów i rodziców w każdym trymestrze.

## § 7

1. Uczeń ma możliwość zjedzenia obiadu w szkole, według ustalonego harmonogramu obiadów, lub w innym czasie, ustalonym z wychowawcą klasy.

2. Uczniowie schodzą na posiłki do stołówki szkolnej samodzielnie.

## **ROZDZIAŁ III: Dyscyplina pracy uczniów**

### § 8

Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania reguł zachowania obowiązujących na terenie Szkoły, a szczególnie regulaminów pomieszczeń wydzielonych.

### § 9

1. Uczniowie mają obowiązek punktualnego stawiania się na zajęciach przewidzianych w rozkładzie zajęć.

2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.

3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy.

### § 10

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwiania jego nieobecności na wszystkich zajęciach szkolnych.

2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną i znajdować w indeksie.

3. Usprawiedliwienie należy okazać wychowawcy bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do Szkoły.

4. Usprawiedliwienie powinno zawierać:

- a) datę usprawiedliwionej nieobecności,
- b) jej wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
- c) przyczynę,
- d) czytelny podpis jednego z rodziców.

5. Zasady określone w ust. 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia z zajęć.

## **ROZDZIAŁ IV: Bezpieczeństwo na terenie Szkoły**

### **§ 11**

Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel, który prowadzi zajęcia.

### **§ 12**

1. W czasie przerw pomiędzy zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni.

2. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy pilnowanie bezpieczeństwa i porządku w wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych oraz reagowanie na:

- a) przejawy agresji wśród uczniów,
- b) brak poszanowania mienia zarówno szkolnego jak i własności prywatnej,
- c) pojawianie się osób obcych,
- d) inne, nieprzewidziane wydarzenia.

3. Nauczyciel pełniący dyżur po zakończeniu ostatnich zajęć pozalekcyjnych ma obowiązek dopilnowania sprzątnięcia klas oraz rozliczenia uczniów dyżurnych (porządkowych) z wykonania przydzielonych im zadań.

Uchylony.

### **§ 14**

Uchylony.

### **§ 15**

1. Uczniowie mają prawo opuszczania budynku Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz podczas przerw w zajęciach wyłącznie pod opieką nauczyciela.

2. Samodzielne opuszczenie Szkoły przez ucznia przed planowym zakończeniem zajęć może mieć miejsce jedynie za wcześniejszą, pisemną zgodą rodziców.

3. Przed opuszczeniem Szkoły uczeń ma obowiązek pożegnania się z wychowawcą, a w razie jego nieobecności – z nauczycielem dyżurnym.

### **§ 16**

1. Przebywanie uczniów na terenie Szkoły po zakończeniu zajęć jest dozwolone tylko pod opieką nauczyciela.

2. Uczeń, który nie może opuścić Szkoły po zakończeniu zajęć ma obowiązek udania się do świetlicy.

3. Świetlica działa na terenie SP nr 24 STO w godzinach od 16.45 do 18.00.

4. Przebywając w świetlicy uczeń ma obowiązek podporządkowania się jej regulaminowi oraz poleceniom pracującego tam nauczyciela.

#### **§ 17**

W razie wypadku lub innego zdarzenia losowego uczniowie mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić wychowawcę, nauczyciela dyżurnego lub innego dorosłego pracownika Szkoły.

### **ROZDZIAŁ V: Utrzymanie porządku w Szkole**

#### **§ 18**

Uczeń jest zobowiązany do utrzymywania porządku w swoim otoczeniu przez cały czas pobytu na terenie Szkoły.

#### **§ 19**

1. Uczeń ma obowiązek sprzątnięcia swojego stanowiska nauki po zakończeniu zajęć.

2. Nauczyciel ma prawo zażądać od uczniów sprzątnięcia sali zarówno przed rozpoczęciem przewidzianych w niej zajęć, jak i po ich zakończeniu.

#### **§ 20**

1. Uczniowie mogą być zobowiązani do pełnienia różnych służb i dyżurów, w tym również porządkowych.

2. Zakres obowiązków osób pełniących dyżury określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

3. Podziału obowiązków związanych z dyżurami dokonują wyznaczeni nauczyciele w porozumieniu z uczniami.

#### **§ 21**

Uczniowie zobowiązani są do dekorowania wyznaczonych pomieszczeń szkolnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel opiekujący się daną pracownią.

#### **§ 22**

Uczniowie zobowiązani są do należytej opieki nad powierzonymi hodowlami.

#### **§ 23**

## **ROZDZIAŁ VI: Wyposażenie uczniów**

### **§ 23**

Uczeń zobowiązany jest do posiadania podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

- a) obuwia na zmianę,
- b) stroju do ćwiczeń gimnastycznych, zgodnie z wymaganiami podanymi przez nauczycieli,
- c) podstawowego zestawu przyborów do pisania i rysowania,
- d) innych pomocy naukowych wymaganych przez nauczycieli.

### **§ 24**

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności.
2. Szczegółowe zasady związane z ubiorem szkolnym określa Dyrektor, po konsultacji z rodzicami uczniów, w porozumieniu z Zarządem Koła nr 69 STO, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim.

### **§ 25**

1. Każdy uczeń ma prawo posiadania szafki, przeznaczonej do przechowywania wyposażenia szkolnego oraz do szafki ubraniowej w szatni szkolnej
2. Dostęp ucznia do szafki ubraniowej dozwolony jest wyłącznie przed rozpoczęciem pierwszej lekcji oraz po zakończeniu ostatniej lekcji. Dodatkowo uczeń ma prawo dostępu do swojej szafki przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego.
3. Użytkownik szafki odpowiada za utrzymanie w niej porządku.

### **§ 27**

1. W czasie trwania zajęć telefony komórkowe uczniów muszą być wyłączone, zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych sytuacjach, wychowawca lub nauczyciel dyżurujący może zezwolić na użycie telefonu.
3. Uczeń może użyć telefonu komórkowego podczas przerwy w lekcjach z poszanowaniem zasad kulturalnego korzystania z telefonu komórkowego w miejscu publicznym.

### **§ 28**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, z wyjątkiem sytuacji, w której zostaną one powierzone opiece nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ VII: Planowanie pracy**

### **§ 29**

Szkoła prowadzi działalność edukacyjną dostosowując ofertę do potrzeb i możliwości uczniów poprzez tworzenie indywidualnych planów rozwoju.

### **§ 30**

1. Uczeń przygotowuje indywidualny plan rozwoju na każdy trymestr w oparciu o plan pracy Szkoły, uwzględniając rady wychowawcy klasy, tutora oraz rodziców.

2. Realizacja planu rozwoju jest nadzorowana przez tutora oraz rodziców ucznia.

### **§ 31**

1. Uczeń ma prawo wyboru zajęć dodatkowych stosownie do swoich chęci i możliwości.

2. Uczeń jest zobowiązany do uczęszczania na zajęcia dodatkowe wpisane do indywidualnego planu rozwoju.

3. Dyrektor Szkoły może ograniczyć prawo wyboru zajęć dodatkowych oraz skreślić z listy zajęć dodatkowych ucznia, który:

a. narusza dyscyplinę podczas zajęć, utrudniając ich prowadzenie,

b. opuścił zajęcia dodatkowe bez usprawiedliwienia,

c. nie został zakwalifikowany przez nauczyciela prowadzącego z powodu braku zaangażowania lub niezbędnych umiejętności.

## **Rozdział VIII: Regulowanie zobowiązań finansowych**

### **§ 32**

1. Opłaty za szkołę rozłożone są na 10 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do czerwca każdego roku szkolnego.

2. Opłaty winny być wniesione z góry, w terminie do dnia 8 danego miesiąca; dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres czasu.

### **§ 33**

1. Opóźnienia w opłatach wyszczególnionych w § 32 mogą powodować naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

2. Dyrektor Szkoły może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty, o której mowa w § 32 ust. 2

## **Rozdział IX: Postanowienia końcowe**

### **§ 34**

Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z zainteresowanymi nauczycielami, określa regulaminy pomieszczeń wydzielonych.

### **§ 35**

Za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązują sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

### **§ 36**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.

Zatwierdzono uchwałą Zarządu SKT nr 69 STO z dnia .....roku.

/ - / Dyrektor Szkoły

mgr Jarosław Pytlak